



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE
CAMARAGIBE-PE

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2021.1

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113 /2021

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE**, inscrito no CNPJ nº 08.260.663/0001-57, com endereço AVENIDA BELMINO CORREIA, 3038, na cidade de CAMARAGIBE-PE, neste ato representado pelo ordenador, **ALEX JENNER NORAT** portador da Cédula de Identidade nº 3002709, e inscrito no CPF/MF sob o nº 168.034.504-49, nos termos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, da Lei 10.520/2002, dos Decretos Municipais nºs CONFORME EDITAL, e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 28/2021.1, homologado em 19/11/2021, integrante do Processo Administrativo nº 66/2021, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa RGRAPH LOCAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME, CNPJ nº 10.279.299/0001-19, com endereço RUA SÃO SALVADOR N 67, CEP 52020215, representada por ROBSON JOSE FERREIRA, Carteira de identidade nº 4887493, inscrito no CPF nº 032.122.834-08, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

1- DO OBJETO:

1- A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Registro de Preços do tipo menor preço global em lote único para a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de impressão e cópias, com cessão de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, sem cobrança de franquia mínima e logística para troca de suprimentos, a fim de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Camaragibe.** para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.

1.1- Do órgão contratante, descritos no "**DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS**", anexo a esta **ATA**;

1.2- As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

2- DA VIGÊNCIA:

2.1- A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de 12 meses, a partir da data da sua publicidade;

2.2- Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

3- DA VINCULAÇÃO:

3.1- O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, sendo observado o disposto na Lei nº 10.520/2002, os Decretos Municipais nºs CONFORME EDITAL, bem como, no que couber, as determinações constantes da Lei nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações, e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

4- DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:

4.1- As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente **ATA**, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE
CAMARAGIBE-PE**

exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.

5- DOS PREÇOS E DA PESQUISA DE MERCADO:

5.1- Os preços ofertados pela empresa adjudicatária da licitação, signatária da presente **ATA**, constam do "**DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS**", anexo;

5.2- O órgão contratante poderá promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado, condição indispensável para a solicitação de aquisição e/ou publicação periódica no Diário Oficial do Município.

6- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

6.1- A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem necessários em até vinte e cinco por cento (25%) do valor inicial atualizado desta **ATA**;

6.2- Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme o artigo 18 do referido diploma legal;

6.3- Ocorrendo a rejeição em algum material, a contratada será notificada pelo destinatário, o órgão contratante, para a retirada do mesmo dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis;

6.4- A recusa da contratada em atender o estabelecido no item anterior implicará em aplicação das sanções previstas na presente **ATA**;

6.5- A contratada será a única responsável pela qualidade do(s) materiais(s) entregue(s);

6.6- A empresa deverá oferecer formalmente um Termo de Garantia, nos termos do Art. 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90), que deverá ser entregue junto com o objeto da Licitação, pelo prazo de 12 meses a partir do recebimento definitivo do(s) produtos(s) pela Central de Abastecimento/SMS, entendendo como tal a data de adimplemento;

6.7- A contratada deverá observar, na execução da presente **ATA** o disposto na legislação federal, estadual e municipal, em tudo aquilo que for aplicável;

6.8- Dentro do prazo de vigência desta **ATA**, a Contratada será obrigada ao fornecimento dos materiais desde que obedecidas todas as suas condições, conforme previsão do Edital Licitatório que precedeu a sua formalização.

7- DO PAGAMENTO:

7.1- O pagamento será efetuado mediante o processamento dos documentos de cobrança apresentados pela contratada, num prazo máximo de 30, contados da data do adimplemento da obrigação, considerada como tal a data em que a nota fiscal for certificada pela fiscalização do órgão contratante, que deverá ocorrer após as verificações constantes do subitem 10.2 desta **ATA**;

7.2- Na eventualidade de dúvidas quanto a alguma parte do documento de cobrança, o órgão contratante efetuará o pagamento da parte efetivamente aprovada e a empresa contratada prestará os esclarecimentos necessários para liquidação do saldo devido;

7.3- Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e

Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente;

7.4- Os pagamentos serão efetuados mediante depósitos bancários. Para tanto, a contratada deverá informar, no documento de cobrança, seus dados bancários (nome e número do banco; nome e código da agência; e número da conta corrente);

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE
CAMARAGIBE-PE**

7.5- Considerando a forma peculiar de pagamento adotada pela Administração Pública, com a utilização de depósito direto na conta corrente da contratada, é defeso à futura contratada a emissão de duplicatas em função do acordo a ser celebrado. A emissão desse título de crédito, sem prejuízo das providências judiciais cabíveis, por caracterizar ilícito grave, equiparável a emissão de "duplicatas simuladas", demandará o sancionamento da contratada com uma das penas prescritas nos incisos III e IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/93, pelo fato desse ato enquadrar-se na situação disposta no inciso III, do art. 88, do mesmo diploma legal;

7.6- O pagamento só será efetuado após a verificação da manutenção da habilitação da contratada, seja através da consulta ON-LINE no CADASTRO GERAL para comprovação de que se encontra em dia com suas obrigações para com a Receita Federal e com o sistema da Seguridade Social, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débito junto ao INSS e do Certificado de Regularidade junto ao FGTS e Tributos Federais;

7.7- Caso a **ATA** seja assinada com o CNPJ da filial diverso daquele apresentado na sessão pública pela matriz, com a consequente emissão da Nota de Empenho e Nota Fiscal com o CNPJ da filial, o pagamento só será realizado após a constatação da regularidade da filial relativa à Seguridade

Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta ou apresentação das respectivas certidões sem prejuízo do estabelecido no item acima transcrito;

7.8- Conforme disposto no artigo 38 do Decreto 93.872 de 23 de dezembro de 1986, alínea "d" do inciso XIV do artigo 40 da Lei 8.666/93, o pagamento pelos produtos poderá ser, conforme a necessidade no órgão contratante, antecipado, mediante a apresentação de seguro-garantia ou fiança bancária, no valor total da parcela adiantada.

8- DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

8.1- A Contratada, na hipótese de inadimplência parcial ou total, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior previstos na presente **ATA**, devidamente comprovados, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

8.1.1- Advertência;

8.1.2- Multa; e,

8.1.3- Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Municipalidade de CAMARAGIBE-PE por prazo não superior a dois (2) anos.

8.2- Das Multas:

8.2.1- As multas impostas à Contratada serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

8.3- Da aplicação das penalidades:

8.3.1- As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

8.4- Da cumulatividade:

8.4.1- A aplicação da penalidade "multa" não impede que o órgão contratante rescinda unilateralmente o acordo e venha a aplicar, cumulativamente, a sanção prevista no subitem 8.1.3.

8.5- Da aplicação das multas:

8.5.1- Multa por atraso da entrega:

8.5.1.1- As multas, caso aplicadas, serão calculadas tomando por base o valor total da parcela em atraso devidamente atualizado, conforme índice adotado para a atualização monetária no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso até o trigésimo dia.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE
CAMARAGIBE-PE

8.5.2- Multa compensatória;

8.5.2.1- Decorridos mais de trinta (30) dias de atraso da entrega do objeto, será aplicada uma multa compensatória de 10% (dez por cento) do valor do objeto, pelos danos causados pela inadimplência do fornecedor.

8.6- Caso a Contratada descumpra o que prevê o item 6.3 desta **ATA**, ser-lhe-á aplicada multa correspondente a 0,1% (um décimo por cento) por dia sobre o valor do bem rejeitado, a contar do término do prazo estabelecido naquele item para retirada da mesma.

9- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1- O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, de pleno direito, quando:

9.1.1- O Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta **ATA**;

9.1.2- O Fornecedor der causa a rescisão administrativa de acordo (ou instrumento equivalente) decorrente de Registro de Preços, a critério do órgão contratante;

9.1.3- Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de acordo (ou instrumento equivalente) decorrente de Registro de Preços, se assim for decidido pelo órgão contratante;

9.1.4- Não aceitar reduzir o(s) preço(s) registrado(s) se este(s) se tornar(em) superior(es) ao(s) praticados(s) no mercado;

9.1.5- Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pelo órgão contratante;

9.1.6- Pelo Fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitados de cumprir as exigências desta **ATA**, ou, a juízo do órgão contratante, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei nº 8.666/93.

9.2- A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente **ATA**, assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação da defesa.

9.3- No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

10- DA FISCALIZAÇÃO:

10.1- A Registrada deverá facilitar o trabalho de fiscalização a cargo do órgão contratante;

10.2- A fiscalização do cumprimento do acordo decorrente desta **ATA** será exercida por servidor habilitado, designado formalmente órgão contratante, para tal, investido de plenos poderes para:

10.2.1- Recusar o material em desacordo com o objeto;

10.2.2- Promover a liquidação do respectivo documento de cobrança;

10.2.3- Tomar as ações iniciais para a consecução das medidas cabíveis para os casos amparados pelos itens 8 e 9 a serem executados pelo órgão contratante;

10.2.4- Tomar quaisquer outras medidas julgadas necessárias para a perfeita execução do objeto.

10.3- A cada entrega de material, o órgão contratante poderá selecionar, a seu critério, amostras dos itens entregues, a fim de serem submetidas a exames, visando à verificação do cumprimento das condições estabelecidas no Edital Licitatório. O tempo médio de análise é de 30 (trinta) dias. As despesas decorrentes dos exames a serem realizados

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE CAMARAGIBE-PE

serão custeadas pelo órgão contratante;

10.4- A rejeição dos lotes não justificará atrasos em relação ao prazo de entrega fixado.

11- DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORMA MAIOR:

11.1- Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da **ATA** ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do acordo:

11.1.1- Greve geral;

11.1.2- Calamidade pública;

11.1.3- Interrupção dos meios de transporte;

11.1.4- Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e,

11.1.5- Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro.

11.2- Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Contratada perante o órgão contratante;

11.3- Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao órgão contratante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

12- DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

12.1- O ÓRGÃO GERENCIADOR deverá:

12.1.1- Acompanhar, fiscalizar e assinar a Ata de Registro de Preços;

12.1.2. Publicar a ATA no no órgão da imprensa oficial;

12.1.3- Autorizar os órgãos participantes e não participantes a formalizar as adesões nos quantitativos determinados;

12.1.4- Observar os limites estabelecidos para os órgãos participantes e não participantes, na legislação vigente;

12.1.5- Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

12.1.6- Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do

descumprimento da Ata de Registro de Preços.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

13.1- A DETENTORA DA ATA obriga-se a:

13.1.1- Manter o preço proposto pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços;

13.1.2- Manter, durante toda a validade da Ata de Registro de Preços e de eventuais contratações decorrentes, as condições de habilitação exigidas para participação na licitação;

13.1.3- Quando devidamente convocada, comparecer para assinar os contratos decorrentes da desta Ata da Registro de Preços.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE
CAMARAGIBE-PE

13.1.4- Prestar informações solicitadas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

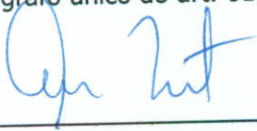
13.1.5- Designar preposto para, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, representá-la perante o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, sempre que for necessário.

14- DO FORO

14.1- Nos termos do artigo 55, §2º, da Lei Federal nº 8.666/93, o foro competente para dirimir dúvidas ou litígios decorrentes deste contrato é o da Justiça Estadual, Comarca de Camaragibe, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15- DA PUBLICIDADE

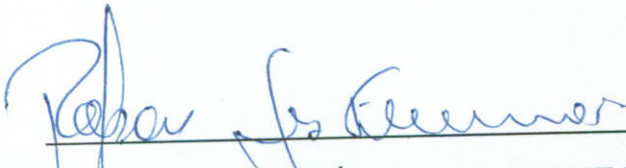
15.1- O extrato da presente ata de registro de preços será publicado no órgão da imprensa oficial, conforme o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.



Alex Norat
Secretário de Administração
Mat. 4.0100013.2

ALEX JENNER NORAT

ÓRGÃO GERENCIADOR



RGRAPH LOCAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME

DETENTORA DA ATA

CAMARAGIBE, 19 de novembro de 2021

DEMONSTRATIVO DE LOTES REGISTRADOS

LOTE 1	Quant.: 1	Num: 064	153.080,00	Total: 153.080,00
Item: 1	Unidade: UD	Marca: KYOCERA	Modelo: ECOSYS M3145DN	
Descrição: Multifuncional, função: Impressora copiadora e scanner em cores. Velocidade: 40 ppm; Ciclo Mensal: 50.000 páginas; Resolução: 600 x 600 dpi; 1.200 x 1.200 dpi; Capacidade para: 300 folhas; Tamanho máximo do papel: Ofício (216x 356mm); Peso máximo do papel: Até 220 g/m²; Capacidade duplexadora: Padrão Automático; Conectividade: 10-100-1000 Base TX; Interface de Rede Embutida: Ethernet, Hi-Speed USB 2.0 de alta velocidade; PDL: PRESCRIBE; PCL6, (PCL5C, PCLXL) KPDL (PS3), XPS.				
Quantidade: 1.800.000	Valor Unit.: 0,04			Total Item: 72.000,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE
CAMARAGIBE-PE

Item: 2	Unidade: UD	Marca: brother	Modelo: L 6402DW
<p>Descrição: Impressora de Rede Preto e Branco; Páginas por minuto: Carta 42ppm; Ofício 30 ppm; A4 40ppm; Tempo de Aquecimento: Até 16,5 segundos a partir do momento em que é ligada; Primeira Impressão: até 8 segundos; Resolução: Alta 1.200 (1.200 dpi x 1.200 dpi); Rápida 1.200 (1.800 dpi x 600 dpi) 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; Memória: Padrão: 256 MB; Expansível até 1.280 MB; Impressão frente e verso: Padrão Automática; Dimensões / Peso: 38cm (P) x 39cm (L) x 27cm (A) / 12 kg ou aproximado; Ruído: Impressão: 55dB (A); Pronto: 30dB (A); Ciclo de Funcionamento Mensal Máximo: 50.000 Páginas por mês.</p>			
Quantidade: 500.000	Valor Unit.: 0,04	Total Item: 20.000,00	
Item: 3	Unidade: UD	Marca: KYOCERA	Modelo: ECOSYS P6235CDN
<p>Descrição: Impressora laser colorida; Capacidade para 500 folhas de papel tamanho A4, ofício, carta, executivo, A5, A6, B5 e B6; Função: Impressão; Visor LCD; Velocidade de impressão mínima de 20 ppm em mono e 20 ppm em color (A4 até Ofício); Ciclo de trabalho mensal 50.000 páginas; Impressão duplex; Processador 600MHZ ou superior; Resolução máxima de dpi 600x600; Memória mínima de 512 MB; Emulação PS3, PCL5c e PCL6; Bandeja de entrada de no mínimo 500 folhas; 1 Bandeja ByPass de no mínimo 50 folhas; Portas padrão USB e Ethernet 10/100/1000 Mbps; Sistemas Operacionais suportados: Windows/Mac OS/Linux.</p>			
Quantidade: 60.000	Valor Unit.: 0,05	Total Item: 3.000,00	
Item: 4	Unidade: UD	Marca: KYOCERA	Modelo: ECOSYS P6235CDN
<p>Descrição: Impressora laser colorida; Capacidade para 500 folhas de papel tamanho A4, ofício, carta, executivo, A5, A6, B5 e B6; Função: Impressão; Visor LCD; Velocidade de impressão mínima de 20 ppm em mono e 20 ppm em color (A4 até Ofício); Ciclo de trabalho mensal 50.000 páginas; Impressão duplex; Processador 600MHZ ou superior; Resolução máxima de dpi 600x600; Memória mínima de 512 MB; Emulação PS3, PCL5c e PCL6; Bandeja de entrada de no mínimo 500 folhas; 1 Bandeja ByPass de no mínimo 50 folhas; Portas padrão USB e Ethernet 10/100/1000 Mbps; Sistemas Operacionais suportados: Windows/Mac OS/Linux.</p>			
Quantidade: 30.000	Valor Unit.: 0,40	Total Item: 12.000,00	
Item: 5	Unidade: UD	Marca: RISO	Modelo: SF5230B4
<p>Descrição: Duplicador; Velocidade mínima de impressão: 120 ppm selecionável; Resolução 300x300dpi; Tamanho do original Máximo 257x364mm; Mínimo 89x140mm; Gramatura do original – 46g/m2 até 157g/m2; Área de impressão – 210x357mm; Bandeja de alimentação e recepção; 1000 folhas 75g/m2; Escalas pré-estabelecida de redução 65; Contador de copias e máster.</p>			
Quantidade: 144.000	Valor Unit.: 0,04	Total Item: 5.760,00	
Item: 6	Unidade: UD	Marca: RICOH	Modelo: C2003
<p>Descrição: Manutenção preventiva e corretiva (sem fornecimento de peças) e suprimentos para Impressora Própria da Prefeitura, marca RICOH MP C2003, Tombamento 47657. (Em funcionamento)</p>			
Quantidade: 3.600	Valor Unit.: 0,40	Total Item: 1.440,00	
Item: 7	Unidade: UD	Marca: RICOH	Modelo: C2003
<p>Descrição: Manutenção preventiva e corretiva (sem fornecimento de peças) e suprimentos para Impressora Própria da Prefeitura, marca RICOH MP C2003, Tombamento 47657. (Em funcionamento)</p>			
Quantidade: 30.000	Valor Unit.: 0,04	Total Item: 1.200,00	
Item: 8	Unidade: UD	Marca: RICOH	Modelo: C2003
<p>Descrição: Manutenção preventiva e corretiva (sem fornecimento de peças) e suprimentos para Impressora Própria da Prefeitura, marca RICOH MP C2003, Tombamento 47657. (Em funcionamento)</p>			
Quantidade: 12.000	Valor Unit.: 0,40	Total Item: 4.800,00	
Item: 9	Unidade: UD	Marca: KONIKA	Modelo: BIZHUB C300I
<p>Descrição: Impressora de Rede Colorida A3; Páginas por minuto – A4: velocidade mínima de 30ppm; Tempo de Aquecimento: Até 30 segundos a partir do momento em que é ligada; primeira impressão: de 5 a 10 segundos; Resolução: Alta 1.200 (1.200 dpi x 1.200 dpi), Rápida 1.200; Memória – Padrão: 520 MB; Expansível até 1.280 MB; Impressão frente e verso: Padrão Automática.</p>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE
CAMARAGIBE-PE**

Quantidade: 3.600 **Valor Unit.: 0,40** Total Item: 1.440,00

Item: 10 Unidade: UD Marca: KONIKA Modelo: BIZHUB C300I

Descrição: Impressora de Rede Colorida A3; Páginas por minuto – A4: velocidade mínima de 30ppm; Tempo de Aquecimento: Até 30 segundos a partir do momento em que é ligada; primeira impressão: de 5 a 10 segundos; Resolução: Alta 1.200 (1.200 dpi x 1.200 dpi), Rápida 1.200; Memória – Padrão: 520 MB; Expansível até 1.280 MB; Impressão frente e verso: Padrão Automática.

Quantidade: 42.000 **Valor Unit.: 0,04** Total Item: 1.680,00

Item: 11 Unidade: UD Marca: KONIKA Modelo: BIZHUB C300I

Descrição: Impressora de Rede Colorida A3; Páginas por minuto – A4: velocidade mínima de 30ppm; Tempo de Aquecimento: Até 30 segundos a partir do momento em que é ligada; primeira impressão: de 5 a 10 segundos; Resolução: Alta 1.200 (1.200 dpi x 1.200 dpi), Rápida 1.200; Memória – Padrão: 520 MB; Expansível até 1.280 MB; Impressão frente e verso: Padrão Automática.

Quantidade: 60.000 **Valor Unit.: 0,40** Total Item: 24.000,00

Item: 12 Unidade: UD Marca: XEROX Modelo: ALTO LINK B8145

Descrição: Impressora de Rede Preto e Branco A3; Páginas por minuto – A4: 40 ppm e A3: 28 ppm; Tempo de Aquecimento: Até 15 segundos a partir do momento em que é ligada; primeira impressão: de 5 a 10 segundos; Resolução: Alta 1.200 (1.200 dpi x 1.200 dpi), Rápida 1.200; Memória – Padrão: 2GB RAM; Impressão frente e verso: Padrão Automática.

Quantidade: 144.000 **Valor Unit.: 0,04** Total Item: 5.760,00

VALOR TOTAL DO CONTRATO: 153.080,00