



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Secretaria de Administração
Gabinete

Memo. nº 461/2023/SECAD/Gab

Camaragibe, 27 de julho de 2023.

À
Comissão Permanente de Licitação

Assunto: **Encaminhamento do 1º Relatório Técnico da POC no PL 142-2022 – Empresa BM4 CONSULTORIA CONTÁBIL.**

Encaminhamos em anexo o 1º Relatório da Prova de Conceito aplicado pela Comissão Especial, instituída através Portaria nº 28, de 20 de julho de 2023, **para avaliar na prática o sistema ofertado pela empresa BM4 CONSULTORIA CONTÁBIL**, inscrita com CNPJ: 19.274.072/0001-55, nos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 31/2022.

Dessa forma, considerando o relatório da Comissão, a SECAD-Gab **RATIFICA** o entendimento conclusivo e **DETERMINA** a desclassificação da empresa supracitada e a continuidade dos atos licitatórios, **convocando-se a licitante subsequente** de acordo com a ordem de classificação e nos termos do Edital.

Atenciosamente,

Marcos Ribeiro Filho
Secretário de Administração

MARCOS RIBEIRO FILHO
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE
Departamento de Licitação
Recebido em: 31/07/23 às: 9:26
Assinatura



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

**1º RELATÓRIO DA PROVA DE CONCEITO
EDITAL DO PL Nº 142/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2022**

FINALIDADE

A Prova de Conceito (PoC) teve o **objetivo de avaliar na prática o produto apresentado quanto aos requisitos técnico-funcionais constantes no Termo de Referência do Pregão epigrafado**, deflagrado com o objetivo de contratar empresa especializada para prestação de serviço comum de tecnologia da informação para disponibilização de uma Solução para Gestão de Recursos Humanos, Folha de Pagamento e Portal do Servidor, compreendendo licenciamento de uso, não exclusivo, incluindo os serviços de: instalação, customização, implantação, suporte técnico, manutenção dos módulos para atenderá legislação vigente, manutenção evolutiva para atender as novas funcionalidades e serviços de hospedagem dos módulos e respectivas bases de dados, para atender todos os órgãos do Poder Público Municipal direto e indireto.

DETALHAMENTO DA POC E DA LICITANTE CLASSIFICADA EM 1ª LUGAR

A Prova de Conceito foi agendada para às 10:00 do dia 20/07/2023 (quinta-feira), no formato presencial, em conjunto com a licitante BM4 CONSULTORIA CONTÁBIL inscrita com CNPJ: 19.274.072/0001-55, conforme veiculado no Memo. nº 529/2023-CPL da Comissão Permanente de Licitação.

A realização da prova de conceito, referente ao pregão supra, está prevista no item 9 do Edital.

O evento foi iniciado às 10h:30min e conduzido pelos seguintes participantes:

Equipe técnica da empresa classificada em primeiro lugar na licitação:

1. Williamis Paulo da Silva;
2. Bruno Fernando de Andrade Cabral;
3. Luziandra Gabriele de Araújo.

Membros da Comissão Especial para Aplicação da Prova de Conceito, instituída através da Portaria nº 28, de 20 de julho de 2023:

1. Keyth Augusta da Silva, Mat.: 0.0004612.1;



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

2. Dimary França Braga de Araújo, Mat.: 0.0004567.1;
3. Karla Angelica Ribeiro dos Santos, Mat.: 0.0004569.1;
4. Gabriel Lira Guimarães, Mat.: 4.0100203.3.

Participaram como ouvintes:

Empresa **ELÓGICA PROCESSAMENTO DE DADOS:**

1. Marcel Ivo Violet.

Empresa **RAROTEC:**

1. Gerlane Cristina de Melo Lima Alves;
2. Juan Miguel Andrade Obinu Gonzales;
3. Michelly Brandão.

Demais participantes:

1. Leonardo Cesar dos Anjos, DIGP;
2. Rejane Souza da Silva Almeida, DIGP;
3. Darlan de Moraes Araújo, DIGP;
4. Lucas Emanuel Santos, DIGP;
5. Amanda Mirelly da Silva Santos, DIGP;
6. Charlene Vitor de Farias, DIGP;
7. Janaina Alves Couto Pimentel DIGP.

Os integrantes da comissão apresentaram a planilha com os itens elencados no Edital, em seguida foi acordado o processo para a execução da PoC, que compreendeu a leitura de um requisito por vez, a apresentação da documentação de referência e a demonstração da funcionalidade do sistema aderente ao requisito funcional.

O critério adotado para avaliação foi o atendimento de 100% (cem por cento) dos requisitos técnicos funcionais **demarcados com asterisco**, e de 90% para os demais módulos, prevendo o Edital que 10% das exigências possam ser relevadas no momento da prova de conceito.

Após a avaliação de todos os requisitos, a Prova de Conceito foi concluída às 12:38 do dia 24/07/2023.



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Apresentamos a seguir a avaliação dos requisitos, cujo percentual obtido pelo licitante foi de 75% (setenta e cinco por cento) de atendimento dos requisitos funcionais selecionados para a PoC. Foi comprovada a aderência dos requisitos através dos manuais e demonstrado na prática o atendimento dos requisitos funcionais dos módulos BPM e ECM, e de Acesso ao usuário.

CHECK LIST

Nº	MÓDULO - RECURSOS HUMANOS, FOLHA E PORTAL	Atende	Não Atende
1	Atender as demandas de prestações de contas aos departamentos dos governos federais, e estaduais; *	x	
2	Atender de forma plena ao sistema de auditoria do tribunal de contas do estado de Pernambuco, com exportação das informações necessárias em conformidade com os layouts fornecidos pelo tribunal (Sagres). *	x	
3	Concurso público: permitir realizar o controle de concurso público, realizar a vinculação dos cargos oferecidos, todos os editais relativos ao processo, a lei, descritivos, recursos, prorrogações, critérios gerais e documentações necessárias.	x	
4	Controlar o pagamento através da data de pagamento, bloqueando os dados de pagamento após realizar o informe de pagamento da folha, assim como permitir a exclusão de pagamentos;	x	
5	Controlar os dados e atividade referentes aos dados de pessoal, e a movimentação financeira de cada funcionário individualmente;	x	
6	Controlar os pensionistas, com informações sobre a pensão e seus dados para se efetuar o pagamento;		x
7	Disponibilizar um <i>checklist</i> com listas das possíveis inconsistências de lançamentos e validações para auxiliarem o gestor de recursos humanos. *		x
8	Disponibilizar uma tela que permita ao gestor de recursos humanos realizar o ajuste salarial para cada cargo ou para um grupo de cargos; *		x
9	Efetuar o cadastro de férias coletivas que serão calculadas automaticamente; *	x	
10	Emissão do comprovante de rendimentos; *	x	
11	Emitir as fichas de dados cadastrais dos servidores;		x
12	Emitir os avisos de férias;		x
13	Emitir relação de férias a vencer;	x	
14	Emitir relação de férias vencidas por secretaria e por lotação;	x	
15	Emitir relatórios para as atividades pertinentes ao departamento de pessoal e ter a flexibilidade de adição de novos relatórios conforme a necessidade do departamento;	x	
16	Emitir relatórios para auxiliarem o gestor de recursos humanos como: resumos da folha anual, relatórios comparativos de lançamentos entre os meses, programação de férias, provisões de férias etc.;	x	
17	Gerar dados da rescisão de acordo com os dados do servidor, realizando cálculos automaticamente; *		x
18	Gerar e calcular licença prêmio automaticamente; *		x
19	Gerar em meio magnético as informações anuais e/ou mensais para dirf, rais, sefip, TCE, E-Social, com plena compatibilidade e integração a estes sistemas; *	x	
20	Gerar uma pré-visualização da folha da próxima competência no fechamento da competência atual;		x

Handwritten signature and initials.



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

21	Movimentações para vinculação dos servidores em seus respectivos concursos e editais para a devida prestação de contas aos órgãos competentes, mantendo ainda todo o histórico do processo de concurso público;	x	
22	O cadastro de evento deve controlar as incidências de forma positiva ou negativa sobre impostos como: imposto de renda, previdência social, FGTS, salário família, Rais, 13º salário, composição de médias de férias, composição de média de 13º e também de fazer vínculos ao tribunal de contas do estado; *	x	
23	O cadastro de evento permitir a integração com a contabilidade através das contas contábeis;		x
24	O sistema deve conter mecanismos para realizar diagnósticos desde o momento do cadastro do servidor até o momento da finalização de sua folha de pagamento. Podendo ser solicitado o diagnóstico em qualquer fase desse processo pelo usuário. Mínimo de diagnósticos fornecidos: 1. Análise comparativa com folhas anteriores para avaliar a progressão de aumento da remuneração, apontando possíveis incoerências com servidores ocupantes do mesmo cargo, nível e ou letra; 2. Análise de divergências de valores no recebimento de eventos/verbas durante toda a movimentação financeira do servidor; 3. Análise de distorção de remuneração inicial de acordo com as informações cadastrais e funcionais em comparação com servidores cujos parâmetros são similares; 4. Predição de gastos acima da média em relação a servidores cujos parâmetros são similares; 5. Predição de erros de cálculos de acordo com os parâmetros informados pelo usuário, nos cadastros de eventos/verbas, dos servidores, de afastamentos, de dependentes, de férias, e dos cadastros que forem necessários para realizar os cálculos de folhas; 6. Análise nos parâmetros (incidências, fórmulas de cálculos e informações complementares que influenciam diretamente nos cálculos) dos eventos/verbas criados, de acordo com os parâmetros de eventos/verbas similares.		x
25	O sistema deve efetuar o lançamento de médias de 13º e média de férias, quando configurado na incidência do evento.	x	
26	O sistema deve possuir um mecanismo que possibilite o uso de palavras-chave na construção das fórmulas para os eventos, tais como: valor líquido, dia trabalhado, valor de referência (que será informado no ato do lançamento), valor por hora (calculando o valor da hora do respectivo servidor) e salário mínimo.	x	
27	O sistema deverá notificar e barrar o vínculo do servidor no cargo que já atingiu o número máximo de vagas ocupadas; *	x	
28	Permitir a administração de múltiplos planos de cargos e salários compostos por grupo operacionais, níveis e referencia salarial;		x
29	Permitir a geração de arquivos para integração bancária com base em qualquer layout;	x	
30	Permitir a importação de informações referentes às consignações e realizar o lançamento automaticamente; *	x	
31	Permitir a parametrização de modalidade de faltas por dia ou por hora para cada funcionário;	x	
32	Permitir a vinculação de modalidade de Ênio diretamente no cadastro o funcionário;	x	
33	Permitir definir a ordem de prioridade de cálculo para cada evento;		x
34	Permitir definir uma lista de exceções no cadastro de evento, quando for necessário para complementar as fórmulas;	x	
35	Permitir efetuar o recálculo manual de cada folha ou para um grupo de funcionários, e ainda pode efetuar o recálculo com base em listas de inconsistências disponibilizadas pelo sistema;	x	
36	Permitir importação mensal de consignados através de arquivos disponibilizados por terceiros; *	x	
37	Permitir o cadastro de estagiários e emitir relatórios específicos; *		x
38	Permitir o cadastro de funções gratificadas;	x	
39	Permitir o controle de estágio probatório de acordo com as regras da entidade;	x	
40	Permitir o gerenciamento do número de matrícula de forma manual ou automática, com controle de concorrências para evitar duplicidades;		x



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

41	Permitir o tratamento de diversos regimes: administrativo, consolidação das leis do trabalho (CLT), cargo comissionado, estatutário, estagiários, etc.;	x	
42	Possibilitar a alteração em grupo de dados do cadastro de pessoal que seja comum a um grupo de funcionário;	x	
43	Possibilitar a digitalização ou copiar a partir de um arquivo, a foto dos funcionários, a qual também sairá na ficha cadastral; *	x	
44	Possibilitar a importação dos resultados de fechamento de sistema de relógio ponto;	x	
45	Possibilitar inserir arquivos digitalizados de documentos no cadastro de pessoal, inclusive atos administrativos, vinculados ao funcionário, além de permitir a digitalização ou copiar, a partir de um arquivo, a sua foto, a qual também sairá na ficha cadastral, ou ainda a captura da imagem por meio de webcam;	x	
46	Possibilitar inserir arquivos no cadastro de pessoal digitalizados vinculados ao funcionário;	x	
47	Possibilitar o cadastro de todos os candidatos, realizando ainda o controle dos aprovados, convocados e nomeados;	x	
48	Possibilitar realizar o cálculo de adiantamento de 13º salário e férias no mês de aniversário do servidor automaticamente;		x
49	Possuir a capacidade de efetuar lançamentos de eventos para grupos de funcionários, como também deve permitir a exclusão de eventos ou a lançamento completo para grupos de funcionários;	x	
50	Possuir a capacidade de geração de folhas avulsas, completas ou parciais, ainda que de um único evento;	x	
51	Possuir a capacidade de geração de folhas de diversos tipos (extra, rescisão, benefícios, férias, abono de férias, 13º salário e etc.) Para cada funcionário no mês;	x	
52	Possuir a capacidade de gerenciar as parcelas de consignações e demais eventos semelhantes;	x	
53	Possuir a capacidade de gerenciar folhas de adiantamento salariais para cada funcionário, controlando a competência de desconto do adiantamento efetuando o desconto automaticamente quando chegar o mês de adiantamento; *		x
54	Possuir integração com o sistema de contabilidade para liquidação da folha de pagamento com seu devido empenho;	x	
55	Possuir no cadastro de afastamentos a opção de retorno automático quando finalizar o afastamento;	x	
56	Possuir no cadastro de atos administrativos com a opção de anexar os arquivos digitalizados referentes ao funcionário;	x	
57	Possuir no cadastro de férias a opção de agendamentos de futuras férias, que serão calculadas automaticamente;	x	
58	Possuir no cadastro de pessoal a opção de dar acesso ao servidor à visualização e impressão do contracheque através da internet, com a opção de gerenciar o cadastro de novas senhas para o servidor;	x	
59	Possuir o cadastro de pensionistas diretamente no cadastro do servidor para efetivar o controle, assim como vincular qual o evento será descontado na folha do servidor e creditado na folha do pensionista.	x	
60	Possuir o cadastro e o gerenciamento de faltas que serão refletidos diretamente na folha de pagamento do funcionário.	x	
61	Possuir o cadastro e o gerenciamento de modalidades de ênio (tempo de serviço);	x	
62	Possuir um cadastro completo de informações admissionais, de afastamentos, de pagamentos, de férias e administrativas;		x
63	Possuir um cadastro de cargos associado ao grupo operacional, ao vínculo empregatício e a tabela de classificação brasileira de ocupação – CBO;	x	
64	Possuir um cadastro de dependentes com informações de parentesco, nascimento e sexo, além de informações sobre as incidências no imposto de renda e salário família que influenciarão nos respectivos cálculos;		x
65	Possuir um cadastro de evento que seja possível escolher as fórmulas de cálculo como: porcentagem sobre salário base, sobre todos os proventos, sobre o valor líquido da folha, sobre o salário mínimo, a inserção de valor manual, de valores fixos, a possibilidade de criar suas próprias fórmulas, a opção de criar	x	



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

	cálculos sobre horas-extras;		
66	Possuir um cadastro de pessoal que atenda todas as necessidades exigidas pelos sistemas dos governos federais e estaduais e possibilite, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme portaria n.º 1.121, de 8 de novembro de 1995, além de permitir a inserção de novos campos para cadastramento de informações diversas. *	x	
67	Realizar controle dos contratos por prazos determinados; *	x	
68	Realizar o controle de vagas disponíveis para cada cargo/função;	x	
69	Realizar todos os cálculos de folha de pagamento de forma automática; *		x
70	Realizar validação nos números de CPF, CNPJ e PIS; *	x	
71	Tornar campos obrigatórios no cadastro de pessoas para atender as informações para DIRF, RAIS, SEFIP, SIAP e E-SOCIAL;	x	
72	O sistema deve fornecer interface amigável para que o usuário possa interagir com o mesmo através de linguagem natural e permitir a execução de tarefas pré-programadas, de acordo com seu nível de acesso. Mínimo de tarefas fornecidas:		x
73	Verificação de Validação como: Imposto Rpps, inss e irrf; Salário família; Ocorrências de ênio; Eventos fixos e parcelados; Afastamentos; Férias; Vagas ocupadas dos cargos; Incidências e configurações dos eventos.	x	
74	Exibir relatórios como: Contracheque; Folha comparativa com mês anterior; Ficha financeira sintética; Recibo e aviso de férias; Ficha cadastral; Contrato de trabalho. Abrir chamado		x
75	O sistema deve conter serviços cognitivos que lhe permitam aprender com o usuário, de acordo com seu perfil e suas interações para fornecer sugestões melhores e mais precisas;	x	
76	O sistema deve possuir serviços cognitivos que avaliem o estado emocional dos usuários através de interface de comunicação amigável.		x
77	Portal, conjunto de páginas web, gerado dinamicamente, associados a menus, para acesso via intranet e/ou internet para acesso dos colaboradores; *	x	
78	O acesso deve ser possível através de autenticação com login e senha para cada colaborador cadastrado na solução integrada;		x
79	O portal permite visualização em tela, impressão, geração de arquivo no formato pdf dos seguintes relatórios: Contracheques mensais; Contracheques relativos ao 13º salário (1ª e 2ª parcelas se houver); Demonstrativos e recibos de férias e abono pecuniário; Comprovantes de rendimentos (cédula c) relativos aos 2 últimos exercícios e demais demonstrativos que venham a ser implantados ou disponibilizados. Ficha financeira. *	x	
80	O portal permite realizar solicitações e requerimentos, alteração cadastral (para ser validada pelo responsável do RH), possibilita anexar documentos; *	x	
81	Permitir a possibilidade de filtro na exportação Siope;	x	
82	Deve constar campo auxílio doença na tela de cadastro de tipo de afastamento;	x	
83	Deve constar tela de cadastro plano assistência saúde;	x	
84	Possuir filtros deduzir salário família e deduzir auxílio doença no relatório guia de recolhimento RPPS; *	x	
85	Disponibilizar a opção na tela da DIRF, para disponibilizar no portal, os informes de rendimentos;	x	
86	Constar uma forma de acompanhar as alterações e configurações realizados dos eventos fixos na folha do servidor;		x
87	Possuir relatório de requerimento de férias; *	x	
88	Possuir a opção simular aposentadoria;	x	
89	Possuir relatório relação de salário contribuição;	x	
90	Possuir relatório relação férias vencidas;	x	

Handwritten signature and initials in blue ink.



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

91	Conter busca de endereço utilizando webservice com base no cep informado ao cadastrar um novo funcionário;		x
92	Possuir os filtros para considerar ou não salário família, salário maternidade e auxílio doença nos relatórios: Resumo de folha; Resumo de folha (geral); Resumo de folha (resumo de cargo); Resumo de folha (regime contratual); Resumo de folha (centro de custo / local trabalho); Resumo sintético da folha (centro de custo superior);	x	
93	Possuir relação de eventos por incidência onde deve exibir todas as incidências;	x	
94	Possuir relatório declaração perda de direito férias;		
95	Mostrar relação de eventos por incidência"; Não possui		x
96	Possuir validador de funcionário, com dígitos na CTPS/Serie maior que o permitido, validando assim conforme layout Sefip a quantidade de dígitos da CTPS e serie; *	x	
97	Realizar cálculo do campo "margem líquida", devendo ser exibidos a coluna "margem reservada" e "margem bruta" no relatório de margem consignável;	x	
98	Exibir colunas para informar se o evento é fixo e se também é fixo para o funcionário na relação de funcionários por evento;	x	
99	Exibir campos: admissão, pis e totalizadores dos códigos de movimentação Sefip na relação de afastamento dos funcionários;	x	
100	Permitir selecionar o "compromisso" na tela de exportação recursos humanos opção "bancos;	x	
101	Possuir relatório baseado na relação: Relação de funcionários (cargo, lotação, situação) Relação de funcionários (cargo x situação) (detalhado)	x	
102	Na remessa bancária deve ser possível controlar quais folhas podem gerar ou não remessa bancária. *		x
103	Controlar a situação, bloqueio e data de pagamento da folha.	x	
104	Exibir campo código TC no cadastro de evento financeiro. O campo deve ser utilizado nas exportações para o tribunal de contas;	x	
105	Informar a data de pagamento da folha diretamente na tela de lançamento. *	x	
106	Exibir campo código TC no cadastro de centro de custo. Este campo será utilizado nas exportações para o tribunal de contas;	x	
107	Permitir lançamento e informe de pagamento, efetuar o bloqueio da folha sem a necessidade de informar a data de pagamento. *	x	
108	Possuir relatório "demonstrativo movimentação mensal (centro de custo)";	x	
109	Possuir relatório "declaração de desconto (INSS)";		x
110	Deve constar na tela de tempo de contribuição, dois campos, um para identificar se é para contar o período informado como tempo de serviço e o outro o nome do cargo ocupado;	x	
111	Possuir relatório relação de eventos anual por funcionário;		x
112	Possuir filtro "tipo ocorrência" para alteração de funcionário em grupo.	x	
113	Possuir validador para o item 'funcionários com múltiplos vínculos com configuração pendente' na geração do arquivo SEFIP. Será apresentada falha na geração caso o funcionário possua mais de um cadastro com lançamento no mês atual e em seu cadastro não esteja configurada a ocorrência de múltiplos vínculos na exportação SEFIP;	x	
114	Possuir filtro por regime de função no relatório relação de funcionários (Matricula., Nome, CPF e Data de Nascimento);	x	



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

115	Conter informações de endereço no local de trabalho.	x	
116	Manter atualizados os relatórios de resumo de folha: Resumo de folha; Resumo de folha (geral); Por centro de custo; Resumo de folha (regime do cargo); Resumo de folha (regime contratual); "por unidade"; Resumo de folha (regime), Resumo de folha (local de trabalho)	x	
117	Possuir filtro órgão e unidade orçamentaria nos relatórios: Ficha financeira; Ficha financeira sintética; Ficha financeira comparativa;	x	
118	Ao inserir novas férias individual, o sistema deve atribuir o período aquisitivo levando em consideração o último período aquisitivo e/ou a data de admissão. E deve permitir fazer a alteração manualmente para situações específicas.	x	
119	Possuir campos quantidade mínima e quantidade máxima de dias de acordo com o tipo de afastamento para que o afastamento seja validado de acordo com o tipo de afastamento selecionado.	x	
120	"Exibir relação de funcionários (afastamento)",	x	
121	Possuir relatório de "anotações funcionais"; *	x	
122	Possuir parâmetro "obrigatório centro de custo e obrigatório regime de função"		x
123	Possuir campo máximo de horas extras no cadastro do cargo para servir de base para validação na inclusão de eventos com vínculo TC, hora extra, evitando que seja adicionada uma quantidade de horas além da definida para determinado cargo.		x
123	Possuir campo "recolhido FGTS" para indicar se já foi recolhido o FGTS no afastamento individual e afastamento coletivo, este campo será refletido na exportação da SEFIP;	x	
124	Possuir filtro "função" no relatório "relação de funcionários (regime contratual)"; *	x	
125	Possuir opção de filtrar por: tipo de folha e por servidor no arquivo "salário" para o Tribunal de Contas;	x	
126	Possuir relação bancária (local de trabalho) com inclusão de todos os exercícios que possuem lançamento;	x	
127	Possuir validação na tela de cadastro de funcionário para não permitir a inclusão de estagiário sem a informação do cargo;	x	
128	No cadastro de funcionário deve constar a opção para informar se a carteira de trabalho (CTPS) é digital ou não;	x	
129	Possuir coluna "admissão" no relatório "ficha financeira comparativa".	x	
130	Possuir Módulo de Recadastramento para atender demanda dos servidores para o recadastramento que é feito anualmente no mês de aniversário do servidor. Este módulo, deverá disponibilizar campos para que o servidor possa anexar comprovação através de documentos que serão solicitados pelo RH de acordo com as necessidades daquele momento. *		x
131	Módulo de Simulação para concessão de Abono de Permanência. *	x	
132	Ser integrado com o sistema SIAFIC. *		x

Item 6

Inconsistência na forma que é criada a fórmula de cálculo, propiciando que o operador cometa



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

erro no lançamento.

Item 7

Incompreensão com o log além da impossibilidade de uma auditoria mais clara por parte do gestor.

Item 8

Incompletude no atendimento, vez que propicia confusão de cargos na hora do lançamento, provocando insegurança na ação.

Item 11

Ausência de informações sobre tempo de serviço, crescimento de PCCV, situação funcional e histórico de lotações.

Item 12

Não foi demonstrado.

Item 17

Não foi demonstrado.

Item 18

Não foi demonstrado.

Item 20

Não foi demonstrado.

Item 23

Não foi demonstrado.

Item 24

Inexistência de relatório que demonstre a estatística de eventos para serem comparados, além de relatório estatístico.

Item 28

Não demonstrou.

Item 33

Não demonstrou.

Item 37

Inexiste layout que traga informações referente a estagiários.

Item 40

Possibilidade de se alterar a matricula manualmente.

Item 48



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

Não foi demonstrado.

Item 49

Alta probabilidade de erro na filtragem dos cargos.

Item 53

Não demonstrou.

Item 62

Incompletude na tela de cadastro tendo e vista que as informações solicitadas estão em telas distintas.

Item 69

Impossibilidade de analisar o lançamento realizado sem que haja o cálculo geral da folha.

Item 72

Não atende. A tela de visualização promove poluição visual além da incompletude das informações necessárias a facilitar a eficiência do setor ante a demanda diária administrativa.

Item 74

Ausência de funcionalidade para o aviso de férias, incompletude da ficha cadastral, não separando a matrícula por status funcional, e ausente a folha comparativa.

Item 76

Não demonstrou.

Item 78

Não foi demonstrada a forma de entrar no portal nem o controle de acesso.

Item 86

Não mostra sem que a folha seja recalculada.

Item 91

Não pesquisa cep.

Item 102

Não é uma remessa segura pelo fato do operador poder gerar várias remessas para o mesmo servidor sem nenhum tipo de crítica.

Item 109

Não apresentou.

Item 111

Não apresentou.

Item 122

Não separa unidade orçamentária de lotação.

Item 123

Não tem essa funcionalidade.

Item 130

Não atende pois não puxa pela data de aniversário.

Item 132

Não possui.

REGISTROS REALIZADOS PELAS DEMAIS LICITANTES PRESENTES DURANTE A AVALIAÇÃO DA POC

1. ELÓGICA PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA, CNPJ 11.376.753/0001-12;

Aduziu a empresa o exposto a seguir:

"Baseado no Adendo D da Prova de Conceito:

Item 06: De acordo com o que foi demonstrado, provoca uma existência de uma rubrica para cada variação de tipo de pensão existente na Prefeitura, tornando a tabela de verbas para tratar o assunto de Pensão Alimento muita extensa, acompanhando a variação de tipos de Pensão Alimento alertada na sessão;

Neste mesmo item também foram observados:

- 1 - Os cadastros de Pensão Alimentícia e Pensão Previdenciária não terem a opção de informar o Representante legal no caso de substituição no recebimento do benefício;
- 2 - No item apresentado não fornece o demonstrativo de recebimento do benefício mensal, como também a Declaração anual de Rendimento, devidamente codificada para a natureza do recebimento.

Item 17: Não foi evidenciado a automação dos cálculos quando se tratava de uma verba com informações de retroativo ao mês de processamento. Nos exemplos citados na ocasião, ocorrendo em todas as verbas que tomam como base os dias trabalhados, no mês do desligamento saírem proporcional aos dias indenizados e não aos dias de direito, contemplando somente os benefícios pagos sobre os dias recebidos na rescisão, realizando o cálculo automático, indevidamente, somente dos dias indenizados.



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

Item 22: Não foi evidenciada as devoluções de vantagens e de descontos. Sabendo que a devolução tem o efeito contrário, que numa devolução de vantagem teria que descontar, e no caso da devolução de desconto, teria que ser uma vantagem. E no caso dos efeitos das incidências de previdência, nos dois regimes (RPPS e RGPS), como também de Imposto de Renda e os demais tópicos citados neste item, segue a incidência da verba que está sendo devolvida;

Item 24: Não foi evidenciado o atendimento aos subitens: 24.2, 24.3, 24.4 e 24.5;

Item 27: Não foi evidenciado a ação no sistema para atendimento a este item. Conforme verificado: Não foi demonstrado a notificação apresentada para o usuário, alertando a ausência de vaga no orgânico da instituição para o cargo;

Item 53: Não foi evidenciado o atendimento deste item;

Item 86: A auditoria apresentada não disponibiliza pesquisas de LOG das transações efetuadas referentes as informações exclusivas de um Servidor. No item apresentado, não ficou evidenciado a opção de uma pesquisa que exibisse, de uma forma única e exclusiva, as mudanças realizadas em um único Servidor;

Item 102: Não foi apresentado, e nem tão pouco evidenciado, o controle e segurança na geração dos arquivos de crédito para uma instituição bancária, podendo desta forma, possibilitar a ocorrência de duplicidade de créditos na mesma Folha de pagamento;

Item 123: Não foi evidenciado a obrigatoriedade de valor máximo de horas extras para determinados Cargos;

Item 127: Não foi evidenciado campos cadastrais inerentes e exclusivos do Vínculo Estagiário de onde é informado a Instituição de Ensino e dos Agentes Integradores;

Os itens 86 e 88: Foram reapresentados no dia 24/07/2023, posterior ao dia que foi solicitado, a apresentação destes itens, que deveria ter sido realizada no dia 21/07/2023.

Na data do dia 21/07, a comissão deu um prazo para que fossem apresentados posteriormente, tendo em vista o licitante não ter o que apresentar na ocasião.

Neste dia 24/07/2023, o item 88 foi apresentado integralmente, porém, o item 86 foi demonstrado incompleto, portanto, não satisfazendo completamente as necessidades desta PM de Camaragibe, conforme exige o Edital de Licitação.

Notamos também nos itens vistos até hoje, dia 24/07/2023, que não existe transferência para o inativo e é necessário cadastrar o ex-segurado quando for cadastrar a

[Handwritten signature and initials]



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

primeira família que receberá o benefício. É importante atentar também se existe o controle do rateio do benefício entre as famílias e o acesso fácil das informações do ex-segurado que embasam o benefício, tanto de Aposentadoria como também do pagamento da Pensão Previdenciária. Achamos relevante registrar que nenhum integrante do Instituto de Previdência desta Prefeitura fez parte da comissão de POC.

Seria interessante o pessoal de TI da Prefeitura, parte integrante da Comissão, coletar informações de como será o plano de ação de migração das informações do acervo dos dados cadastrais e financeiros dos Servidores. E as informações de integração com o eSocial para não perder os recibos de comprovação das entregas que a Prefeitura já realizou para cada evento dos Servidores.

Desta forma, solicitamos a esta digníssima Comissão que reconheça e comunguem dos nossos relatos, para os tópicos acima descritos, no intuito de facilitação no dia a dia desta Prefeitura.

Desde já agradecemos a atenção.

Cordialmente."

2. EMPRESA RAROTEC TECNOLOGIA PARA GESTÃO PÚBLICA, CNPJ 29.448.657/0001-06

Aduziu a empresa o exposto a seguir:

"1º Os apresentadores ficaram pulando e alternando entre as funcionalidades, podendo confundir tanto os avaliadores quanto as empresas que estavam acompanhando a apresentação.

Exemplo: Eles supostamente apresentaram na ordem cronológica o Item 4 junto do Item 10, e ao chegar no Item 10 de forma individualizada, simplesmente falaram que "já apresentaram", sem maiores explicações, não garantindo o fiel cumprimento da demanda, visto que, ao apresentar a demanda nº 4, os funcionários estavam focados na demonstração do item 4, não voltando as atenções para o item 10.

2º No Item 5 - Não foram demonstradas as informações na tela de cadastro do próprio servidor, referente aos afastamentos, férias e também lançamentos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

3º No Item 6 - Não foi demonstrado a vinculação que o desconto vai direto para pensionistas alimentícia, além da não geração do contracheque para pensão alimentícia, apenas um comprovante de pagamento avulso.

4º No Item 7 - O checklist geral NÃO FOI DEMONSTRADO com as validações propostos do ITEM, demonstrou apenas qualificação cadastral que é específico da ferramenta do eSocial.

OBS: Este Item 7 é obrigatório e motivo de desqualificação técnica.

16- resumo da folha demonstrado o relatório

relatório comparativo de lançamentos entre os meses: não demonstrado o resumo não sai, só com relação de servidores. relatório de provisão de férias e 13: não demonstrado programação de férias: não demonstrado.

18 - demonstrado a inclusão do afastamento da licença prêmio, não demonstrado o lançamento da licença prêmio no mês na folha de pagamento constando o recebimento deste evento de licença prêmio.

19 - não demonstrado a execução da exportação do eSocial como também o retorno do resultado das tabelas exportadas com as inconsistências. Não demonstrado a execução da exportação da RAIS E DIRF.

20 - não demonstrado

21 - não demonstrado

22 - não demonstrado a questão do vínculo TC dos eventos não demonstrado.

1. não demonstrado só faz pela qualificação cadastral, ou seja não diz se o CPF digitado errado acusa como invalido.

2. não demonstrado

3 - não demonstrado

4 - não demonstrado

5- idem

6- idem

27 - só demonstrado a tela que tem a funcionalidade e não houve a execução

28 - demonstrado a tela da funcionalidade.

88 - SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA, NÃO ATUALIZOU A BASE, para ser demonstrado ficou para segunda feira

96 - não demonstrado

98 - Não demonstrou se o evento é fixo. so o relatório de eventos fixos

Handwritten signature and initials in blue ink.



CAMARAGIBE
PREFEITURA

Prefeitura Municipal de Camaragibe
Comissão Especial

- 99- não demonstrado
- 102 - não demonstrado a geração da remessa por tipo de folha
- 105 - não demonstrado
- 107 - não visto a execução
- 109 - não atende
- 110 - demonstrado e não executado.
- 111 - não atende demonstrado a ficha financeira

Alguns dos itens acima são obrigatórios e motivos de desqualificação técnica.”

CONCLUSÃO

Por todo o exposto, conclui-se que o sistema ofertado pela empresa **BM4 CONSULTORIA CONTÁBIL**, CNPJ: 19.274.072/0001-55, **não atende aos critérios desse município**, devendo o Pregoeiro desclassificar a licitante e convocar a próxima na lista de classificação, considerados os prazos e normas do Edital, passando o presente relatório a fazer parte integrante dos registros processuais em questão, para todos os efeitos e normas gerais aplicáveis.

Camaragibe, 27 de julho de 2023.

KEYTH AUGUSTA

Mat.: 0.0004612.1
Keyth Augusta
Mat. 0.0004612.1

DIMARY FRANCA

0.0004567.1
Dimary Franca
Mat. 0.0004567.1

KARLA ANGELICA

Mat.: 0.0004569.1

Karla Santos
Aux. Administrativo
Mat. 0.0004569.1

GABRIEL LIRA

Mat.: 4.0100203.3

Gabriel Lira
Diretor de Desenvolvimento
DTI/SECAD
Mat. 4.0100203.3