



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CAMARAGIBE faço saber que o povo do Município, por seus representantes, aprova e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

LEI N° 935/2022

Dispõe sobre a revisão, para o exercício de 2023, o Plano Plurianual 2022/2025 do Município de Camaragibe e dá outras providências.

Art. 1º A presente Lei dispõe sobre a revisão do Plano Plurianual 2022/2025 do Município de Camaragibe para o exercício de 2023, que estabelece de forma regionalizada, as diretrizes, objetivos e metas da administração pública municipal para as despesas correntes e de capital e outras delas decorrentes, além daquelas relativas aos programas de duração continuada.

§ 1º Compõe o Anexo I da Presente Lei – Programa, Metas e Ações para o Exercício 2023;

§ 2º Compõe o Anexo II da presente Lei – Síntese das Ações por Função e Subfunção para o Exercício de 2023;

§ 3º Compõe o Anexo III da presente Lei – Síntese das Ações por entidades e órgãos para o Exercício de 2023;

Art. 2º Os valores financeiros das despesas, resultantes das necessidades de recursos mencionados nesta Lei estão estimados a preços de julho de 2022, respeitados o cenário macroeconômico indicado na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a compatibilizar os dados da Lei do Orçamento Anual, a ser aprovada para o exercício de 2023, com o programa de trabalho e respectivos valores constantes da Revisão do Plano Plurianual para o mesmo exercício, podendo efetuar alterações em função de novos limites, estabelecidos pela variação da receita.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, operando-se os seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2023.

Camaragibe/PE, 01 de setembro de 2022.

NADEGI ALVES DE
QUEIROZ:16656903487

Nadegi Alves de Queiroz
Prefeita do Município de Camaragibe

Av. Dr. Belmino Correia, 3038, Timbí, Camaragibe-PE. CEP:54768-000. Fone: (81)
2129-9580 – CNPJ: 08.260.663/0001-57



ANEXO I

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

Recursos de todas as Fontes (R\$ 1,00)

Unidade: 1010		CÂMARA MUNICIPAL DE CAMARAGIBE	
PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS	
1	OBJETIVO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão	
	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Câmara Municipal	

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Câmara Municipal.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas e outros) necessários ao funcionamento da Câmara Municipal.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Câmara Municipal.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
6	Pagar os encargos especiais	A	Encargos pagos	Valor dos encargos	100% dos pagamentos	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
7	Const., reforma, ampliação e conservação do prédio da Câmara Municipal	A	Valor das despesas	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
8	Indenizações e Restituições Diversas	A	Valor das despesas	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025

AÇÕES	Detalhamento o da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		Atual¹	Previsão²
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	9.347.268	14.300.000
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	458.457	500.000
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Câmara Municipal.	169.846	150.000
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas e outros) necessários ao funcionamento da Câmara Municipal.	1.709.425	2.635.362
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Câmara Municipal.	131.152	150.000
6	Pagar os encargos especiais	230.009	15.000
7	Const., reforma, ampliação e conservação do prédio da Câmara Municipal	0	500.000
8	Indenizações e Restituições Diversas	0	250.000
TOTAL DAS AÇÕES		12.046.157	18.500.362

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE	PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
			Atual	Previsão
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO		6	12.046.157	18.500.362
TOTAL DE PROGRAMAS	1	6	12.046.157	18.500.362

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

Recursos de todas as Fontes (R\$ 1,00)

Unidade: 2011 GABINETE DA PREFEITA

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão	
PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	
OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.	

Nº	ACÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Metria de Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/03/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/03/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/03/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (fornecido, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviço disponível para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/03/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Material permanente disponível para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/03/2025

Nº	ACÕES	Detalhamento da Meta / Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			Atual	Previsão
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	2.731.697	3.087.363
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	24.475	32.142
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	64.200	84.310
4	Manter os contratos de fornecimento (fornecido, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	64.200	84.310
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	64.200	84.310
TOTAL DAS AÇÕES			2.988.772	3.372.884

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e da Eficácia da Gestão	
PROGRAMA	PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E GESTÃO DO GABINETE DA PREFEITA E DO VICE-PREFEITO	
OBJETIVO	Manter o Gabinete com elevado padrão de organização e controle das atividades da Sra. Prefeita e promovendo a integração com as demais secretarias.	

Nº	ACÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Metria de Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Desenvolver ações de responsabilidade do Gabinete da Prefeita e do Vice-Prefeito.	A	Atividades realizadas	Cód. de atividades.	100% das atividades previstas.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	ACÕES	Detalhamento da Meta / Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			Atual	Previsão
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	32.100	42.155
TOTAL DAS AÇÕES			32.100	42.155

PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
		Atual	Previsão
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	2.988.772	3.372.884
PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E GESTÃO DO GABINETE DA PREFEITA E DO VICE-PREFEITO	1	32.100	42.155
TOTAL DE PROGRAMAS	6	2.988.872	3.414.589

DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e da Eficácia da Gestão	
PROGRAMA	PROGRAMA DE GESTÃO JURÍDICA DO MUNICÍPIO	
2	Realizar a gestão jurídica do município, com assessoramento e consultoria aos gestores, exercendo o controle da legalidade dos atos administrativos, bem como representar o município na esfera judicial e extrajudicial além de administrar a cobrança da dívida ativa e demais créditos públicos municipais.	

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos		Data	
						Inicial	Final		
1	Garantir o cumprimento das sentenças judiciais e efetuar o pagamento daquelas contra a Fazenda Pública.	A	Sentenças cumpridas.	Qtde de sentenças.	100% das sentenças.	Próprio	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Efetuar a cobrança judicial e extrajudicial.	A	Cobrança efetuada.	Percentual da dívida.	100%	Próprio	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
	2023	Previsão
Efetuar o pagamento das sentenças judiciais.	3.850.000	3.055.959
Efetuar a cobrança judicial e extrajudicial.	77.000	101.119
TOTAL DAS AÇÕES	3.927.000	3.157.078

DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Valorização e Capacitação dos Servidores	
PROGRAMA	PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
3	Capacitar os servidores da Procuradoria.	

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos		Data	
						Inicial	Final		
1	Participar de cursos, palestras e treinamentos.	A	Servidores capacitados	Qtde de cursos realizados.	100% dos cursos indicados como essenciais.	Própria	Própria	01/01/2022	31/12/2025
2	Adquirir publicações de temas jurídicos.	A	Publicações disponíveis.	Qtde de publicações	100% das publicações indicadas pelos procuradores.	Própria	Própria	01/01/2022	31/12/2025

AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
	2023	Previsão
Participar de cursos, palestras e treinamentos.	22.000	28.891
Adquirir publicações de temas jurídicos.	5.000	6.566
TOTAL DAS AÇÕES	27.000	35.457

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)		
		Atual	Previsão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	7.177.727	9.426.049	
PROGRAMA DE GESTÃO JURÍDICA DO MUNICÍPIO	2	3.927.000	3.157.078	
PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	2	27.000	35.457	
TOTAL DE PROGRAMAS	3	11.131.727	12.618.584	

Unidade: 2014	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
---------------	----------------------------------

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Controladoria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Controladoria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas e outros) necessários ao funcionamento da Controladoria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Controladoria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	345.890	449.235
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	1.072	5.100
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da	100%	16.050	17.384
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas e outros)	100%	5.000	6.566
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da	0%	0	5.000
TOTAL DAS AÇÕES			368.011	483.286

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE			
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
		Atual	Previsão
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	368.011	483.286
TOTAL DE PROGRAMAS	1	368.011	483.286

Unidade: 2016 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MEIO AMBIENTE E ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas.	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
6	Capacitar os servidores da Secretaria.	A	Servidores aptos para o serviço.	% servidores capacitados.	100% dos servidores.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas.	100%	2.004.345	2.132.178
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	19.084	25.061
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	64.200	84.310
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	241.820	317.567
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	131.610	172.835
6	Capacitar os servidores da Secretaria.	100%	35.310	46.370
TOTAL DAS AÇÕES			2.496.368	2.778.321

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE URBANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover espaços públicos acessíveis e humanizados
2	PROGRAMA	PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS
	OBJETIVO	Requalificar os espaços urbanos

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Modernizar e requalificar o centro comercial da cidade.	A	Requalificar centros comerciais municipais	Nº de centros comerciais requalificados.	100% de centros comerciais requalificados	Próprio ou convênio	1/1/2022	31/12/2025
2	Requalificar o espaço urbano da cidade.	A	Requalificar espaços urbanos municipais	Nº de equipamentos públicos municipais requalificados.	80% de equipamentos públicos requalificados	Próprio ou convênio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Modernizar e requalificar o centro comercial da cidade.	50%	588.500	322.891
2	Requalificar o espaço urbano da cidade.	40%	374.500	491.807
TOTAL DAS AÇÕES			963.000	814.698

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE REGULARIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover a regularização fundiária
3	PROGRAMA	PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO DE NÚCLEOS URBANOS
	OBJETIVO	Regularizar os núcleos urbanos

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Promover a regularização fundiária de Núcleos Urbanos.	A	Regularizar os núcleos urbanos	Nº de unidades residenciais regularizadas	% de unidades residenciais regularizadas	Próprio ou convênio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão
1	Promover a regularização fundiária de Núcleos Urbanos.	50%	0	200.000
TOTAL DAS AÇÕES			0	200.000

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	Cidade Democrática
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir participação e controle social
4	PROGRAMA	PROGRAMA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL - PREFEITURA EM AÇÃO
	OBJETIVO	Desenvolver a participação social e fortalecer os órgãos de controle

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Implantar e desenvolver a política de participação social.	A	Comitês comunitários e estações de cidadania	Nº de comitês comunitários e estações de cidadania criados.	100% de comitês comunitários e estações de cidadania	Próprio ou convênio	1/1/2022	31/12/2025
2	Criar e atualizar instrumentos de planejamento, controle urbano e meio ambiente.	A	Leis municipais de planejamento, controle urbano e meio ambiente criadas e/ou atualizadas.	Nº de leis criadas e atualizadas de planejamento, controle urbano e meio ambiente.	100% concluído	Próprio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão
1	Implantar e desenvolver a política de participação social.	50%	214.000	81.033
2	Criar e atualizar instrumentos de planejamento, controle urbano e meio ambiente.	50%	249.153	327.196
TOTAL DAS AÇÕES			463.153	408.229

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO AMBIENTAL
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir o meio ambiente protegido
5	PROGRAMA	PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE
	OBJETIVO	Planejar, capacitar, desenvolver mecanismos de gestão e implementar a política de proteção ao meio ambiente.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Implantar Ecoporto para coleta Seletiva.	A	Ecoporto	Criação de Ecoporto	100% concluído	Próprio/ Convênio	1/1/2022	21/12/2023
2	Manter a Coleta Seletiva.	A	Coleta Seletiva	Percentual de volume de coletado de resíduos	0,5% do total de resíduos coletados no Município	Próprio/ Convênio	1/1/2023	31/12/2025
3	Criar e manter agência de Meio Ambiente.	A	Agência Ambiental	Agência Ambiental criada e mantida.	100% concluída	Próprio/ Convênio	1/1/2022	31/12/2025
4	Implantar e proteger espaços ecológicos.	A	Espaços ecológicos protegidos	Número de áreas preservadas.	100% de área protegida	Próprio/ Convênio	1/1/2021	31/12/2025
5	Participar e desenvolver ações conjuntas com os Conselhos.	A	Gestão participativa	Número de atividades desenvolvidas pelos	100% das atividades	Próprio/ Convênio	01/01/2022	31/12/2025
6	Manter o funcionamento da unidade móvel de esterilização e saúde animal (Castramóvel) e da Unidade Básica de Saúde Animal	A	Castração de animais, pequenas cirurgias e	Número de castrações, cirurgias e de atendimentos	100% da demanda recebida	Próprio/ Convênio	01/10/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão
1	Implantar Ecoporto para coleta Seletiva.	100%	25.424	20.000
2	Manter a Coleta Seletiva.	100%	0	288.000
3	Criar e manter agência de Meio Ambiente.	100%	321.000	300.000
4	Implantar e proteger espaços ecológicos.	100%	224.700	295.084
5	Participar e desenvolver ações conjuntas com os Conselhos.	100%	40.447	50.000
6	Manter o funcionamento da unidade móvel de esterilização e saúde animal	100%		300000
TOTAL DAS AÇÕES			611.571	1.253.084

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SUSTENTÁVEL
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover consciência ambiental
6	PROGRAMA	PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL
	OBJETIVO	Implementar a política municipal de Educação Ambiental.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Elaborar política Municipal de Educação Ambiental.	A	Educação ambiental	Nº de leis específicas.	100% concluído	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
2	Desenvolver campanhas educativas.	A	Campanhas educativas	Nº de campanhas desenvolvidas.	100% concluído	Próprio / Convênio	1/1/2022	31/12/2025
3	Promover formação continuada de agentes ambientais.	A	Formação continuada	Número de formações / capacitações.	100% concluído	Próprio / Convênio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Elaborar política Municipal de Educação Ambiental.	50%	11.556	15.176
2	Desenvolver campanhas educativas.	50%	17.334	22.764
3	Promover formação continuada de agentes ambientais.	100%	23.113	30.352
TOTAL DAS AÇÕES			52.003	68.292

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SUSTENTÁVEL
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover o conhecimento da realidade ambiental local
7	PROGRAMA	PROGRAMA MUNICIPAL DE PESQUISA E ESTUDOS AMBIENTAIS
	OBJETIVO	Viabilizar pesquisas e estudos que garantam o conhecimento da realidade ambiental local.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Publicar cartilhas, livros, artigos, entre outros.	A	Pesquisas publicadas	Nº de pesquisas publicadas	100%	Próprio / convênio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Publicar cartilhas, livros, artigos, entre outros.	100%	48.536	63.740
TOTAL DAS AÇÕES			48.536	63.740

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)		
		Atual	Previsão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	6	2.496.368	2.778.321	
PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS	2	963.000	814.698	
PROGRAMA DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	1		200.000	
PROGRAMA DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL - PREFEITURA EM AÇÃO	2	463.153	408.229	
PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE	5	611.571	1.253.084	
PROGRAMA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	3	52.003	68.292	
PROGRAMA MUNICIPAL DE PESQUISA E ESTUDOS AMBIENTAIS	1	48.536	63.740	
TOTAL DE PROGRAMAS	6	4.634.631	5.586.364	

Unidade: 2017 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	4.682.049	6.148.635
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	38.017	49.925
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	139.100	182.671
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	1.926.000	2.529.293
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	20.000	26.265
TOTAL DAS AÇÕES			6.805.165	8.936.788

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
2	PROGRAMA	PROGRAMA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
	OBJETIVO	Garantir o processamento mensal da Folha de Pagamento com exatidão e no prazo. Manter atualizado o registro funcional dos servidores.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Processar a Folha de Pagamento dos servidores ativos e inativos.	A	Folhas de Pagamento processadas.	% processamento.	100% das Folhas de todas entidades processadas no mês processamento.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Registrar dados e arquivar documentos dos servidores.	A	Registros de servidores atualizados e arquivados.	% de arquivos atualizados.	100% dos registros atualizados e arquivados.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
3	Recadastrar os servidores ativos, inativos e pensionistas.	P	Cadastrados atualizados.	% de recadastramentos efetuados.	100% de servidores e pensionistas recadastrados.	Próprio	01/01/2023	31/12/2025
4	Pagar as indenizações e restituições trabalhistas.	A	Indenizações pagas.	Valor pago	100% das indenizações e ressarcimentos pagos.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
5	Implementar a reforma da Estrutura Organizacional da Prefeitura.	P	Novo organograma, atribuições, cargos e lotações necessárias definidas.	Reforma implementada.	Concluir a implementação da reforma no 1º trimestre de 2022.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
6	Realizar Concurso Público.	P	Concurso Público.	Concurso Público.	1 Concurso Público.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano		Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão	
1	Processar a Folha de Pagamento dos servidores ativos e inativos.	100%	295.320	387.825	
2	Registrar dados e arquivar documentos dos servidores.	100%	21.400	28.103	
3	Recadastrar os servidores ativos, inativos e pensionistas.	1.800	30.000	39.397	
4	Pagar as indenizações e restituições trabalhistas.	1	1.177.000	1.505.679	
5	Implementar a reforma da Estrutura Organizacional da Prefeitura.	0	0	0	
6	Realizar Concurso Público.	0	0	0	
TOTAL DAS AÇÕES			1.523.720	1.961.004	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
5	PROGRAMA	PROGRAMA DE APOIO GERENCIAL E TECNOLÓGICO À DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
	OBJETIVO	Apoio gerencial e tecnológico às ações da Diretoria de Tecnologia da Informação

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Estruturar e desenvolver a infraestrutura, os recursos e os ativos de tecnologia da informação, necessários ao funcionamento da Diretoria de Tecnologia da Informação.	A	Diretoria de Tecnologia da Informação Mantida	UND	4	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Coordenar o processo de planejamento, orçamento e monitoramento das ações da Diretoria de Tecnologia da Informação e execução das atividades de suporte administrativo a gestão dos seus programas finalísticos.	A	Meta Realizada	UND	4	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
3	Capacitar o corpo funcional da Diretoria de Tecnologia da Informação.	A	Curso Realizado	UND	8	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
4	Adequar as instalações físicas da Diretoria de Tecnologia da Informação.	A	Prédio Mantido	UND	4	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano		Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão	
		1	Estruturar e desenvolver a infraestrutura, os recursos e os ativos de tecnologia da informação, necessários ao funcionamento da Diretoria de Tecnologia da Informação.	1	200.000
2	Coordenar o processo de planejamento, orçamento e monitoramento das ações da Diretoria de Tecnologia da Informação e execução das atividades de suporte administrativo a gestão dos seus programas finalísticos.	1	10.000	13.132	
3	Capacitar o corpo funcional da Diretoria de Tecnologia da Informação.	2	15.000	19.699	
4	Adequar as instalações físicas da Diretoria de Tecnologia da Informação.	1	30.000	39.397	
TOTAL DAS AÇÕES			255.000	334.875	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Criar Parque Tecnológico no município.
6	PROGRAMA	PROGRAMA DE INCENTIVO A PRODUTIVIDADE E COMPETITIVIDADE
	OBJETIVO	Promover o desenvolvimento econômico por meio da melhoria da produtividade, da competitividade, da promoção da inovação e da difusão tecnológica, mantendo e ampliando de modo sustentável as vantagens competitivas do município de Camaragibe para incentivar investimentos públicos e privados, impulsionando de forma equilibrada as potencialidades territoriais do município de Camaragibe.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Criar da Rede de Inovação de Camaragibe, para suporte à inovação e desenvolvimento associados a setores produtivos.	A	Rede estruturada	UND	4	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Criar o Parque Tecnológico, como ambiente propício à inovação continuada e aumento da capilaridade entre empresas de setores estratégicos no Município e Estado.	P	Criação de Parque	UND	1	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
3	Estimular a competitividade das Empresas de desenvolvimento e inovação sediadas no Município.	A	Investimento atraído	UND	4	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano		Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão	
		1	Criar da Rede de Inovação de Camaragibe, para suporte à inovação e desenvolvimento associados a setores produtivos.	1	60.000
2	Criar o Parque Tecnológico, como ambiente propício à inovação continuada e aumento da capilaridade entre empresas de setores estratégicos no Município e Estado.	0	200.000	262.647	
3	Estimular a competitividade das Empresas de desenvolvimento e inovação sediadas no Município.	1	12.840	16.862	
TOTAL DAS AÇÕES			272.840	358.303	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
7	PROGRAMA	PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO CINTURÃO DIGITAL DE CAMARAGIBE (CDC)
	OBJETIVO	Ampliar o acesso de qualidade à informação e aos serviços digitais, utilizando novas tecnologias por meio da TIC.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Promover a manutenção dos serviços de transporte de dados e acesso à internet.	A	Ponto de Fibra Ótica Mantida	UND	31	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Promover a instalação dos serviços de transporte de dados e acesso à internet	A	Ponto de Fibra Ótica Instalado	UND	30	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
3	Qualificar física e tecnológica para a oferta de serviços de transporte de dados e acesso à internet.	A	Cinturão Digital Modernizado	Gigabit por segundo	2	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano		Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão	
		1	Promover a manutenção dos serviços de transporte de dados e acesso à internet.	21	3.000
2	Promover a instalação dos serviços de transporte de dados e acesso à internet	5	10.000	13.132	
3	Qualificar física e tecnológica para a oferta de serviços de transporte de dados e acesso à internet.	0	0	0	
TOTAL DAS AÇÕES			13.000	17.072	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Expandir o portfólio de serviços de Tecnologia da Informação.
8	PROGRAMA	PROGRAMA DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
	OBJETIVO	Contribuir com a melhoria da qualidade dos serviços prestados, por meio de soluções tecnológicas inovadoras e inclusivas. Simplificar a vida dos cidadãos facilitando o acesso a serviços públicos em diversos canais, preferencialmente digitais, com transparência, inclusão e eficiência.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Implantar, ampliar e manter os serviços de Cloud Computing.	A	Servidores em Cloud	UND	5	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Implantar, integrar e manter os serviços de IoT.	A	Dispositivos Conectados	UND	40	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
3	Implantar, integrar e manter serviços de Big Data, Blockchain e Analytics.	A	Serviços entregues	UND	4	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
4	Desenvolver tecnologias e sistemas inovadores para governo e cidadão.	A	Soluções Tecnológicas disponibilizadas	UND	20	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
5	Desenvolver soluções tecnológicas para digitalização certificada e remodelagem do Diário Oficial do Município.	A	Páginas digitalizadas, certificadas e publicadas	UND	2000	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
6	Desenvolver sistema inovador para Governo e Cidadão - Papel Zero.	A	Adesão ao Papel Zero	%	100	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
7	Desenvolver sistema inovador para Governo e Cidadão - Fale Conosco.	A	Sistema autoamitizado de atendimento	UND	2	Próprio	01/01/2022	31/12/2023

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano		Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão	
		1	Implantar, ampliar e manter os serviços de Cloud Computing.	4	40.000
2	Implantar, integrar e manter os serviços de IoT.	10	150.000	196.985	
3	Implantar, integrar e manter serviços de Big Data, Blockchain e Analytics.	1	180.000	236.382	
4	Desenvolver tecnologias e sistemas inovadores para governo e cidadão.	5	100.000	131.324	
5	Desenvolver soluções tecnológicas para digitalização certificada e remodelagem do Diário Oficial do Município.	500	12.000	15.759	
6	Desenvolver sistema inovador para Governo e Cidadão - Papel Zero.	90	200.000	262.647	
7	Desenvolver sistema inovador para Governo e Cidadão - Fale Conosco.	1	30.000	39.397	
TOTAL DAS AÇÕES			712.000	935.024	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e da Eficácia da Gestão
4	PROGRAMA	PROGRAMA DE GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE EXECUTIVA DE TRIBUTOS
	OBJETIVO	Promover a manutenção das atividades da Administração Tributária.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Manter programas informatizados de gestão tributária	A	Sistemas em Funcionamento	Qtde de sistemas informatizados.	2	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Promover ações de lançamento, notificação e cobrança dos créditos tributários	A	Atribuições tributárias efetivadas	Metas mensais.	100%	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta / Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
			2023	Atual	Previsão
			1	Manter programas informatizados de gestão tributária	2
2	Promover ações de lançamento, notificação e cobrança dos créditos tributários	100%	52.000	68.288	
TOTAL DAS AÇÕES			373.000	489.837	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
5	PROGRAMA	PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS DA SECRETARIA EXECUTIVA DE TRIBUTOS
	OBJETIVO	Facilitar as ações de arrecadação de tributos, conscientizando alunos e a população em geral dos benefícios dos tributos.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Promover ações de Educação Fiscal no Município.	A	Estudantes educados.	Qtde.de alunos	200	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Divulgar ações da Administração Tributária.	A	Público-alvo esclarecido.	Qtde. de campanhas.	20	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta / Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
			2023	Atual	Previsão
			1	Promover ações de Educação Fiscal no Município.	50
2	Divulgar ações da Administração Tributária.	5	21.400	28.103	
TOTAL DAS AÇÕES			32.100	42.155	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
6	PROGRAMA	PROGRAMA DE GESTÃO DOS CADASTROS TRIBUTÁRIOS
	OBJETIVO	Assegurar maior eficiência a gestão da Secretaria Executiva de Tributos

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Promover recadastramento Imobiliário e Mercantil.	A	Cadastros atualizados.	Imóveis e empresas cadastradas	80.000 imóveis	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Promover sinalização de toponímias e numeração de imóveis.	A	Ruas e imóveis identificados.	Qtde. de placas	3.500 placas de rua e 80.000 placas de número	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
3	Atualizar e digitalizar o acervo de plantas e documentos.	A	Acervo digital de plantas e documentos.	Qtde. de plantas e de documentos.	6.000 plantas e 150.000 documentos	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
4	Implantar Cadastro Territorial Multifinalitário Georreferenciado.	P	Cadastro Multifinalitário Municipal.	Software, banco de dados e site	SIGCAM (sistema informações)	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta / Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
			2023	Atual	Previsão
			1	Promover recadastramento Imobiliário e Mercantil.	25.000
2	Promover sinalização de toponímias e numeração de imóveis.	35%	158.375	207.984	
3	Atualizar e digitalizar o acervo de plantas e documentos.	30%	76.500	100.463	
4	Implantar Cadastro Territorial Multifinalitário Georreferenciado.	50%	500.000	485.897	
TOTAL DAS AÇÕES			984.875	1.122.653	

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)		
		Atual	Previsão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	6	9.220.812	12.109.102	
PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS	4	74.900	269.082	
PROGRAMA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA PREFEITURA	5	20.383.559	25.991.423	
PROGRAMA DE GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE EXECUTIVA DE TRIBUTOS	2	373.000	489.837	
PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS DA SECRETARIA EXECUTIVA DE TRIBUTOS	2	32.100	42.155	
PROGRAMA DE GESTÃO DOS CADASTROS TRIBUTÁRIOS	4	984.875	1.122.653	
TOTAL DE PROGRAMAS	6	31.069.246	40.024.252	

Unidade: 2019		SECRETARIA DE ESPORTES	
---------------	--	------------------------	--

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	597.646	784.851
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	3.929	5.160
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	21.400	28.103
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	21.400	28.103
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	10.700	14.052
TOTAL DAS AÇÕES			655.076	860.269

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SAUDÁVEL
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhorar a saúde da população.
2	PROGRAMA	PROGRAMA MOVIMENTANDO-SE EM CAMARAGIBE
	OBJETIVO	Implementar práticas esportivas e de lazer à população de Camaragibe: crianças, jovens, adultos, pessoas com deficiência e a terceira idade.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Dotar o município de infraestrutura para a realização das atividades propostas no Projeto VAMOS DANÇAR EM	P	Infraestrutura instalada para implementar os projetos.	Percentual de participantes por atividades propostas.	50% da população envolvida por RPA.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
2	Dotar o município de infraestrutura para a realização das atividades propostas no Projeto de Atletismo - Corridas e	P	Infraestrutura instalada para implementar os projetos.	Percentual de participantes por atividades propostas.	50% da população envolvida por RPA.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
3	Reformar o Complexo Esportivo da Vila da Fabrica.	P	Complexo esportivo reformado.	Cronograma físico-financeiro.	100% do cronograma realizado em 2022.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Dotar o município de infraestrutura para a realização das atividades	50%	62.500	82.077
2	Dotar o município de infraestrutura para a realização das atividades	50%	62.500	82.077
3	Reformar o Complexo Esportivo da Vila da Fabrica.	0%	0	0
TOTAL DAS AÇÕES			125.000	164.155

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SAUDÁVEL
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhorar a saúde da população.
3	PROGRAMA	PROGRAMA JOGOS CAMARAGIBENSES
	OBJETIVO	Oportunizar momentos de lazer e promover a qualidade de vida aos atletas, familiares e ao público em geral presentes nestas atividades.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar as atividades propostas no Projeto JOGOS ESCOLARES DE CAMARAGIBE.	A	Atividades previstas nos programas realizadas.	% de participantes nos projetos.	50% da população envolvida por RPA.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
2	Realizar as atividades propostas no Projeto FESTIVAIS ESPORTIVOS.	A	Atividades previstas nos programas realizadas.	% de participantes nos projetos.	50% da população envolvida por RPA.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
3	Realizar as atividades propostas no Projeto JOGOS ESPORTIVOS CAMARAGIBE.	A	Atividades previstas nos programas realizadas.	% de participantes nos projetos.	50% da população envolvida por RPA.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
4	Realizar as atividades propostas no Projeto COPA CAMPEÕES CAMARAGIBE.	A	Atividades previstas nos programas realizadas.	% de participantes nos projetos.	50% da população envolvida por RPA.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
5	Realizar as atividades propostas no Projeto COPA TALENTOS CAMARÁS E METROPOLITANOS.	A	Atividades previstas nos programas realizadas.	% de participantes nos projetos.	50% da população envolvida por RPA.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar as atividades propostas no Projeto JOGOS ESCOLARES DE CAMARAGIBE.	10%	30.000	39.397
2	Realizar as atividades propostas no Projeto FESTIVAIS ESPORTIVOS.	10%	30.000	39.397
3	Realizar as atividades propostas no Projeto JOGOS ESPORTIVOS CAMARAGIBE.	10%	30.000	39.397
4	Realizar as atividades propostas no Projeto COPA CAMPEÕES CAMARAGIBE.	10%	30.000	39.397
5	Realizar as atividades propostas no Projeto COPA TALENTOS CAMARÁS E METROPOLITANOS.	10%	30.000	39.397
TOTAL DAS AÇÕES			150.000	196.985

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SAUDÁVEL
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhorar a saúde da população.
4	PROGRAMA	PROGRAMA EVENTOS ESPORTIVOS
	OBJETIVO	Apoiar a realização de eventos esportivos visando dar identidade do município sede, Camaragibe: Terra dos Camarás.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Elaborar projeto de apoio à campeonato de bicicross, velcross e ciclismo.	P	Projeto elaborado e em implementação.	% de participantes por atividades.	20% das Instituições atendidas	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
2	Elaborar projeto de apoio à campeonato de lutas: Capoeira, Judô, Karatê, Kickboxing e Muay Thai.	P	Projeto elaborado e em implementação.	% de participantes por atividades.	20% das Instituições atendidas	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
3	Desenvolver ações de apoio aos Projetos ATIVIDADES CAMPESTRES, ROTAS DA ÁGUA e ao Projeto CAVALGADAS.	A	Projeto elaborado e em implementação.	% de participantes por atividades.	20% das Instituições atendidas	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
4	Desenvolver ações de apoio aos Projetos BOLSA ATLETA e GINÁSTICA LABORAL.	A	Projeto elaborado e em implementação.	% de participantes por atividades.	20% das Instituições atendidas	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Elaborar projeto de apoio à campeonato de bicicross, velcross e ciclismo.	20%	45.000	59.096
2	Elaborar projeto de apoio à campeonato de lutas: Capoeira, Judô, Karatê, Kickboxing e Muay Thai.	20%	45.000	59.096
3	Desenvolver ações de apoio aos Projetos ATIVIDADES CAMPESTRES, ROTAS DA ÁGUA e ao Projeto CAVALGADAS.	20%	45.000	59.096
4	Desenvolver ações de apoio aos Projetos BOLSA ATLETA e GINÁSTICA LABORAL.	20%	45.000	59.096
TOTAL DAS AÇÕES			180.000	236.382

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SAUDÁVEL
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar opções de esporte e lazer para a população do município.
5	PROGRAMA	PROGRAMA DE ESPORTE LABORAL
	OBJETIVO	Promover a integração dos servidores, melhorar as relações interpessoais e despertar no servidor o interesse para praticar exercícios e cuidar de sua saúde.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Elaborar e implementar o Projeto COLÔNIA DE FÉRIAS.	P	Crianças e jovens em Colônia de Férias.	% de participantes por atividades propostas.	100% de ocupação na Colônia de Férias.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
2	Elaborar e implementar o Projeto JOGOS PARA SERVIDORES.	P	Servidores participando dos Jogos.	% de participantes por atividades propostas.	Participação de 40% dos servidores.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
3	Elaborar e implementar o Projeto GINÁSTICA LABORAL.	P	Ginástica sendo realizada nos ambientes de trabalho.	% de participantes por atividades propostas.	Participação de 40% dos servidores.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Elaborar e implementar o Projeto COLÔNIA DE FÉRIAS.	100%	30.000	39.397
2	Elaborar e implementar o Projeto JOGOS PARA SERVIDORES.	40%	20.000	26.265
3	Elaborar e implementar o Projeto GINÁSTICA LABORAL.	40%	20.000	26.265
TOTAL DAS AÇÕES			70.000	91.927

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
6	PROGRAMA	PROGRAMA DE DEMOCRATIZAÇÃO DO ESPORTE NO MUNICÍPIO.
	OBJETIVO	Estimular a participação popular na discussão de políticas públicas sobre o esporte e lazer municipal.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Criar o Conselho Municipal de Esportes.	A	Conselho criado e atuando.	Qtde de conselhos.	1 conselho.	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025
2	Realizar o Fórum Municipal de Esportes.	P	Fórum realizado.	% de pessoas e instituições convidadas.	100%	Próprios / parcerias.	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Criar o Conselho Municipal de Esportes.	0	10.000	13.132
2	Realizar o Fórum Municipal de Esportes.	0%	0	0
TOTAL DAS AÇÕES			10.000	13.132

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)		
		Atual	Previsão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	655.076	860.269	
PROGRAMA MOVIMENTANDO-SE EM CAMARAGIBE	3	125.000	164.155	
PROGRAMA JOGOS CAMARAGIBENSES	5	150.000	196.985	
PROGRAMA EVENTOS ESPORTIVOS	4	180.000	236.382	
PROGRAMA DE ESPORTE LABORAL	3	70.000	91.927	
PROGRAMA DE DEMOCRATIZAÇÃO DO ESPORTE NO MUNICÍPIO.	2	10.000	13.132	
TOTAL DE PROGRAMAS	6	1.190.076	1.562.851	

Unidade: 2020	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
---------------	---

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas.	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas.	100%	1.240.217	1.628.697
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	9.645	12.666
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	53.500	70.258
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	267.500	351.291
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	21.400	28.103
TOTAL DAS AÇÕES			1.592.262	2.091.016

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desenvolver e qualificar o ambiente de negócios em Camaragibe.
2	PROGRAMA	PROGRAMA DE APOIO AO EMPREENDEDOR
	OBJETIVO	Melhorar a gestão de cada empreendedor, visando uma maior sustentabilidade do seu negócio.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Desenvolver ações de apoio e estímulo à manutenção e crescimento da Micro e Pequena Empresa em	A	Crescimento e fortalecimento da Micro e Pequena Empresa.	Percentual de ações executadas.	100%	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
2	Desenvolver ações de qualificação profissional para foveis e adultos empreendedores.	A	Empreendedores mais qualificados e capacitados.	Percentual de ações executadas.	100%	Próprios	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Desenvolver ações de apoio e estímulo à manutenção e crescimento da Micro e Pequena Empresa em Camaragibe.	24,27%	65.506	86.025
2	Desenvolver ações de qualificação profissional para foveis e adultos empreendedores.	24,27%	30.562	40.135
	DESENVOLVER AÇÕES DE APOIO E ESTÍMULO A MANUTENÇÃO DO MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL	100,00%	50.000	65.762
TOTAL DAS AÇÕES			146.068	191.922

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desenvolver e qualificar o ambiente de negócios em Camaragibe.
3	PROGRAMA	PROGRAMA DE FOMENTO ÀS ATIVIDADES PRODUTIVAS
	OBJETIVO	Melhorar e ampliar com qualidade as atividades industriais, rurais e de serviços no município.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Promover ações de capacitação e fomento às atividades produtivas nas áreas rurais do município.	A	Atividades produtivas rurais fortalecidas.	Percentual de ações executadas.	100%	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
2	Promover ações de capacitação e fomento às atividades produtivas de base industrial no município.	A	Atividades produtivas industriais fortalecidas.	Percentual de ações executadas.	100%	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
3	Promover ações de capacitação e fomento aos micro empreendimentos da cadeia produtiva do turismo.	A	Atividades de turismo fortalecidas.	Percentual de ações executadas.	100%	Próprios	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Promover ações de capacitação e fomento às atividades produtivas nas áreas rurais do município.	24,27%	33.708	44.267
2	Promover ações de capacitação e fomento às atividades produtivas de base industrial no município.	24,27%	25.938	34.063
3	Promover ações de capacitação e fomento aos micro empreendimentos da cadeia produtiva do turismo.	24,27%	72.231	94.856
TOTAL DAS AÇÕES			131.877	173.186

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SUSTENTÁVEL
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Sustentabilidade ambiental e fomento ao empreendedorismo.
4	PROGRAMA	PROGRAMA DE APOIO ÀS AÇÕES DE COLETA SELETIVA
	OBJETIVO	Apoiar a inserção dos catadores nas atividades da Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos Urbanos.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Instalar a Cooperativa de Coleta Seletiva, com a participação das pessoas egressas do antigo lixão.	P	Cooperativa em operação.	Percentual de ações executadas.	100%	Próprios	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Instalar a Cooperativa de Coleta Seletiva, com a participação das pessoas egressas do antigo lixão.	24,27%	95.506	125.422
TOTAL DAS AÇÕES			95.506	125.422

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SUSTENTÁVEL
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover o desenvolvimento econômico sustentável.
5	PROGRAMA	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO
	OBJETIVO	Promover a geração de emprego e renda por meio do desenvolvimento do turismo.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Reestruturar o Conselho Municipal de Turismo de Camaragibe - COMTUR.	P	COMTUR em operação.	Conselho.	1	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
2	Elaborar e aprovar o Regimento Interno do COMTUR.	P	Regimento aprovado.	Regimento.	1	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
3	Criar o Fundo Municipal do Turismo de Camaragibe.	P	Fundo criado.	Fundo.	1	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
4	Atualizar e implementar o Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo de Camaragibe.	A	Plano em implementação.	Plano.	100% do plano.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
5	Implementar ações de apoio ao desenvolvimento do Ecoturismo e do Turismo Rural.	A	Ações em desenvolvimento.	Plano de Ação.	100% do plano.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
6	Promover cursos e oficinas de qualificação da rede de negócios vinculados ao turismo.	A	Capacitações realizadas.	Qtde de cursos.	16 cursos/oficinas.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Reestruturar o Conselho Municipal de Turismo de Camaragibe - COMTUR.	0	10.700	14.052
2	Elaborar e aprovar o Regimento Interno do COMTUR.	0	0	0
3	Criar o Fundo Municipal do Turismo de Camaragibe.	0	53.500	70.258
4	Atualizar e implementar o Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo de Camaragibe.	100%	21.400	28.103
5	Implementar ações de apoio ao desenvolvimento do Ecoturismo e do Turismo Rural.	100%	32.100	42.155
6	Promover cursos e oficinas de qualificação da rede de negócios vinculados ao turismo.	4	21.400	28.103
TOTAL DAS AÇÕES			139.100	182.671

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)		
		Atual	Previsão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	1.592.262	2.091.016	
PROGRAMA DE APOIO AO EMPREENDEDOR	2	146.068	191.922	
PROGRAMA DE FOMENTO ÀS ATIVIDADES PRODUTIVAS	3	131.877	173.186	
PROGRAMA DE APOIO ÀS AÇÕES DE COLETA SELETIVA	1	95.506	125.422	
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO	6	139.100	182.671	
TOTAL DE PROGRAMAS	5	17	2.104.813	2.764.216

Unidade: 2021	SECRETARIA DE DEFESA CIVIL
---------------	----------------------------

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj. Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas.	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
6	Adquirir veículo para atuação da equipe.	P	Veículo adquirido.	Qtde veículos	1	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
7	Locar veículos, caminhões e máquinas pesadas.	P	Veículos e máquinas locadas.	Qtde veículos e máquinas	8	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
8	Locar imóvel para armazenamento de material de construção.	P	Imóvel locado e em uso.	Qtde de imóveis.	1	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
9	Capacitar a equipe técnica da Secretaria.	A	Equipes capacitadas.	% de profissionais capacitados.	100%	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas.	100%	1.833.529	1.495.845
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	18.933	90.000
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	642.000	200.000
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	749.000	1.200.000
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	749.000	500.000
6	Adquirir veículo para atuação da equipe.	2	0	700.000
7	Locar veículos, caminhões e máquinas pesadas.	8	535.000	800.000
8	Locar imóvel para armazenamento de material de construção.	1	5.350	70.000
9	Capacitar a equipe técnica da Secretaria.	100%	32.100	80.000
TOTAL DAS AÇÕES			4.564.912	5.135.845

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE PROTEGIDA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Proteger as comunidades que habitam nas áreas de morro e alagamento do município.
2	PROGRAMA	PROGRAMA CAMARAGIBE PROTEGENDO A VIDA
	OBJETIVO	Prevenir, minimizar e recuperar as ocorrências de fatores anormais no município.

Nº	AÇÕES	Proj. Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar remoção de árvores em risco.	A	Árvores removidas.	% de demandas atendidas.	100%	Próprios	01/01/2022	31/12/2025
2	Aplicar lonas plásticas nos pontos de riscos.	A	Lonas aplicadas.	% de pontos de riscos com lonas aplicadas.	100%	Próprios	01/01/2022	31/12/2025
3	Construir estrutura de contenção e drenagem em áreas de alto risco.	A	Estruturas construídas.	Nº de estruturas de contenção e drenagem construídas.	20	Próprios	01/01/2022	31/12/2025
4	Construir escadarias em áreas de morro.	A	Escadarias construídas.	Nº de escadarias construídas.	20	Próprios	01/01/2022	31/12/2025
5	Reativar o NUDECS- Núcleo Comunitário de Defesa Civil.	P	Núcleo em funcionamento.	Nº de NUDECS reativados	2	Próprios	01/01/2022	31/12/2025
6	Realizar manutenção nas obras morros.	A	Obras requalificadas.	Nº de recuperações de morro realizadas	120	Próprios	01/01/2022	31/12/2025
7	Capacitar moradores e agentes multiplicadores.	A	Moradores e multiplicadores capacitados.	Nº de capacitações realizadas	32	Próprios	01/01/2022	31/12/2025
8	Apoiar e assistir as pessoas em situação de emergência.	A	Pessoas em situação de emergência atendidas.	% de necessidades supridas mediante demandas de pessoas em situação de	100%	Próprios	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar remoção de árvores em risco.	100%	6.420	12.000
2	Aplicar lonas plásticas nos pontos de riscos.	100%	32.100	200.000
3	Construir estrutura de contenção e drenagem em áreas de alto risco.	5	321.000	500.000
4	Construir escadarias em áreas de morro.	5	107.000	500.000
5	Reativar o NUDECS- Núcleo Comunitário de Defesa Civil.	0	9.630	25.000
6	Realizar manutenção nas obras morros.	30	128.400	200.000
7	Capacitar moradores e agentes multiplicadores.	6	10.700	50.000
8	Apoiar e assistir as pessoas em situação de emergência.	100%	53.500	250.000
TOTAL DAS AÇÕES			668.750	1.737.000

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)		
		Atual	Previsão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	9	4.564.912	5.135.845	
PROGRAMA CAMARAGIBE PROTEGENDO A VIDA	8	668.750	1.737.000	
TOTAL DE PROGRAMAS	2	5.233.662	6.872.845	

Unidade: 2022	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
---------------	----------------------------------

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta / Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	1.101.211	1.446.151
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	10.510	13.802
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	160.500	210.774
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	481.500	632.323
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	160.500	210.774
TOTAL DAS AÇÕES			1.914.222	2.513.825

RESUMI			
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
		Atual	Previsão
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	1.914.222	2.513.825
TOTAL DE PROGRAMAS	1	1.914.222	2.513.825

Unidade: 2023

SECRETARIA DE SAÚDE

PROGRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SESAU	A	Fortalecimento da Secretaria	Vencimentos , obrigações previdenciárias e despesas pagas.	100%	Próprio	01/01/2023	31/12/2023

Nº	AÇÕES	Detalhament o da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	2023
1	SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SESAU		Atual	Previsto
			264.804	347.750
TOTAL DAS AÇÕES			264.804	347.750

PROGRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SAUDÁVEL - Saúde para todos	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desenvolver projetos assistenciais viáveis e em consonância à realidade financeira do Município.	
2	PROGRAMA	PROGRAMA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ADMINISTRATIVA DA SAÚDE	
	OBJETIVO	Dotar a Secretaria Municipal de Saúde de melhores condições para execução de suas atividades técnicas e administrativas	

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	GESTÃO ESTRATÉGICA E ADMINISTRATIVA DA SAÚDE	A	Atividades Técnicas qualificadas e realizadas	Qualificação	100%	Próprio	01/01/2023	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
		Detalhamento da Meta /Ano	Atual	Previsão
1	GESTÃO ESTRATÉGICA E ADMINISTRATIVA DA SAÚDE	2023	222.920	292.747
TOTAL DAS AÇÕES			222.920	292.747

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE			
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
		Atual	Previsto
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	1	264.804	347.750
PROGRAMA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E ADMINISTRATIVA DA SAÚDE	1	222.920	292.747
TOTAL DE PROGRAMAS	2	487.724	640.497

Unidade: 2024	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
---------------	------------------------

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio / FUNDEB	1/1/2022	31/01/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/01/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/01/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	1/1/2022	31/01/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio / Vinculado	1/1/2022	31/01/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
		o da Meta /Ano		
		2023	Atual	Previsão
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	52.278.826	68.654.437
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	449.678	131.324
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	1.043.250	1.370.033
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	107.000	525.294
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	2.755.250	3.618.293
TOTAL DAS AÇÕES			56.634.004	74.299.382

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desenvolver uma educação de qualidade e inclusiva.
2	PROGRAMA	PROGRAMA DE MELHORIA DO DESEMPENHO ESCOLAR E DOS INDICADORES EDUCACIONAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
	OBJETIVO	Garantir uma educação de qualidade e melhorar o resultado das avaliações externas (IDEPE, SAEB, IDEB).

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Manter programas de formação continuada para gestores, professores e servidores das unidades escolares.	A	Formação realizada para cada categoria de trabalhador em educação.	Número de trabalhadores que receberam formação.	100% dos trabalhadores em educação em formação continuada.	Próprios/ FUNDEB	1/1/2022	31/12/2025
2	Adquirir recursos materiais e tecnológicos que estimule a permanência e o sucesso escolar das	A	Recursos materiais e tecnológicos adquiridos.	Quantidade de escolas e estudantes atendidos com esse	100% das escolas recebendo material necessário ao desenvolvimento de	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
3	Adquirir materiais pedagógicos apropriados ao atendimento das crianças e estudantes.	A	Materiais pedagógicos em uso pelos estudantes.	Qtd de itens da lista de materiais pedagógicos.	100% dos itens listados.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
4	Garantir a compra de títulos literários para os professores.	A	Professores com títulos literários adquiridos.	Número de títulos adquiridos nessa ação.	100% dos professores com títulos literários adquiridos.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
5	Manter um programa de estagiários para o apoio escolar.	A	Estagiários contratados para atuação na rede municipal.	Número de estagiários contratados.	Todas as escolas com número de estagiários necessários.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
6	Garantir coordenador pedagógico em cada escola.	A	Coordenadores pedagógicos atuando nas escolas.	Número de coordenadores pedagógicos atuando nas	Todas as escolas da rede com Coordenador Pedagógico.	Próprios/ FUNDEB	1/1/2022	31/12/2025
7	Acompanhar a implementação da nova proposta curricular da rede.	A	Nova proposta curricular implementada.	Acompanhamento da implementação da proposta	As 28 escolas trabalhando com a nova proposta curricular.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
		o da Meta /Ano		
		2023	Atual	Previsão
1	Manter programas de formação continuada para gestores, professores e servidores das unidades escolares.	100%	856.000	1.089.986
2	Adquirir recursos materiais e tecnológicos que estimule a permanência e o sucesso escolar das crianças e estudantes.	100%	642.000	843.098
3	Adquirir materiais pedagógicos apropriados ao atendimento das crianças e estudantes.	100%	642.000	787.942
4	Garantir a compra de títulos literários para os professores.	100%	51.360	131.324
5	Manter um programa de estagiários para o apoio escolar.	100%	267.500	453.603
6	Garantir coordenador pedagógico em cada escola.	100%	128.400	168.620
7	Acompanhar a implementação da nova proposta curricular da rede.	100%	53.500	70.258
TOTAL DAS AÇÕES			2.640.760	3.544.831

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar uma educação de qualidade e inclusiva.
	PROGRAMA	PROGRAMA DE EXPANSÃO E QUALIFICAÇÃO DO ATENDIMENTO E DA INCLUSÃO ESCOLAR DE CRIANÇAS E ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA,
3	OBJETIVO	Promover a inclusão com qualidade (formação continuada, contratação de estagiário, instalação de recursos multifuncionais) de crianças com deficiência, transtornos globais e altas habilidades.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Formação continuada para os trabalhadores da educação envolvidos no atendimento específico de	A	Encontros de formação realizados.	Número de trabalhadores formados.	100% dos trabalhadores em educação envolvidos com o	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
2	Avaliações psicopedagógicas sistemáticas, com atendimento aos estudantes com deficiência e seus familiares.	A	Estudantes com deficiência com avaliação psicopedagógica realizada.	Número de avaliações psicopedagógicas realizadas.	100% dos estudantes que necessitarem dessa avaliação.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
3	Instalação de salas de recursos multifuncionais para os estudantes com deficiências ou transtornos globais.	A	Escolas com salas de recursos multifuncionais.	Número de salas de recursos instaladas.	28 escolas com salas de recursos multifuncionais instaladas.	Próprio	1/1/2022	31/12/2024
4	Oferta de cursos de libras e braille para professores e pais de alunos.	A	Professores e pais de alunos habilitados na linguagem de	Número de cursos oferecidos.	2 cursos com 20 vagas por semestre.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
5	Implementar parcerias com demais secretarias, instituições e ONGs para garantir atendimento especializado a estudantes com deficiências e transtornos globais.	A	Parceria realizada com Secretaria de Saúde, Assistência e ONGs que atuam no atendimento de crianças, jovens e adultos com deficiência.	Número de crianças atendidas nessas parcerias.	350 crianças atendidas.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
			2023	Atual	Previsão
			1	Formação continuada para os trabalhadores da educação envolvidos no atendimento específico de estudantes com deficiências.	100%
2	Avaliações psicopedagógicas sistemáticas, com atendimento aos estudantes com deficiência e seus familiares.	100%	106.000	139.203	
3	Instalação de salas de recursos multifuncionais para os estudantes com deficiências ou transtornos globais.	10	400.000	525.294	
4	Oferta de cursos de libras e braille para professores e pais de alunos.	4	53.000	69.602	
5	Implementar parcerias com demais secretarias, instituições e ONGs para garantir atendimento especializado a estudantes com	160	85.600	112.413	
TOTAL DAS AÇÕES			729.400	957.874	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar uma educação de qualidade e inclusiva.
	PROGRAMA	PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
4	OBJETIVO	Promover a qualificação do trabalho pedagógico dos profissionais de educação garantindo o direito das crianças e estudantes à uma educação de qualidade.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Garantir a participação dos professores em fóruns, congressos, conferência, seminários, oficinas e formação continuada.	A	Trabalhadores em educação participando de fóruns, congressos, conferência, seminários, oficinas e formação continuada.	Número de trabalhadores em educação envolvidos em cada atividade do programa.	100% dos trabalhadores em educação com oportunidade de participar das ações do programa.	Próprio/Vinculados	1/1/2022	31/12/2025
2	Promover concursos em projetos para os profissionais da educação, garantindo premiação.	A	Concurso realizados na rede.	Número de concursos realizados.	8 concursos.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
3	Adquirir recursos materiais e tecnológicos para os professores.	A	Materiais necessários adquiridos.	Número de professores beneficiados.	100% de Professores com acesso aos materiais adquiridos.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
4	Revisão do Plano de Cargos e Carreira.	A	Plano de Cargos e Carreira revisado e aplicado.	Número de trabalhadores em educação enquadrados e recebendo seus proventos devidos.	100% dos trabalhadores em educação beneficiados.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
5	Garantir formação e apoio à saúde dos profissionais da Educação.	A	Trabalhadores em educação com acompanhamento e formação em ações de prevenção à saúde.	Número de trabalhadores em educação atendidos.	Número de trabalhadores em educação atendidos.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
			2023	Atual	Previsão
			1	Garantir a participação dos professores em fóruns, congressos, conferência, seminários, oficinas e formação continuada.	100%
2	Promover concursos em projetos para os profissionais da educação, garantindo premiação.	2	10.000	13.132	
3	Adquirir recursos materiais e tecnológicos para os professores.	100%	428.000	262.647	
4	Revisão do Plano de Cargos e Carreira.	100%	5.350	7.026	
5	Garantir formação e apoio à saúde dos profissionais da Educação.	25%	21.400	28.103	
TOTAL DAS AÇÕES			570.750	415.967	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar uma educação de qualidade e inclusiva.
5	PROGRAMA	PROGRAMA DE DEMOCRATIZAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR E EDUCACIONAL DA REDE MUNICIPAL.
	OBJETIVO	Fortalecer a participação da sociedade e os processos de gestão escolar e da educação do município.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar formação continuada para os gestores.	A	Cursos de formação continuada e especialização realizados.	Número de gestores que realizaram os cursos.	100% dos gestores tendo recebido formação.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
2	Organizar a equipe de gestão escolar.	A	Escolas com diretor, vice-diretor e secretário.	Número de escolas com a equipe gestora organizada.	100% das escolas com equipe organizada.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
3	Realizar a Conferência Municipal de Educação.	P	Conferências de educação realizadas em 2023 e 2025.	Número de conferências realizadas.	Duas conferências realizadas.	Próprio	1/1/2023	31/12/2025
4	Realizar a Conferência dos Estudantes da Rede Municipal de Camaragibe.	P	Conferência dos Estudantes da Rede Municipal de Camaragibe realizada em 2022 e 2024.	Número de conferências realizadas.	Duas conferências realizadas.	Próprio	1/1/2022	31/12/2024
5	Realizar formação continuada para conselho dos conselhos de educação, da alimentação escolar, do FUNDEB e conselhos escolares.	A	Conselhos de controle social com formação.	Número de encontros de formação realizados.	Duas formações a cada ano.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
6	Garantir o funcionamento do Fórum Municipal de Educação.	A	Encontros bimestrais do FME.	Número de encontros realizados.	Realização de 6 encontros anuais do FME.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
7	Garantir infraestrutura para o funcionamento dos conselhos Municipal de Educação, do CAE, do FUNDEB.	P	Espaços para o funcionamento dos conselhos organizados.	Número de salas com as condições adequadas para o funcionamento dos conselhos.	Uma sala no prédio da SECED.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
		Detalhamento o da Meta /Ano	Atual	Previsão
		2023		
1	Realizar formação continuada para os gestores.	100%	138.400	168.620
2	Organizar a equipe de gestão escolar.	25%	53.500	70.258
3	Realizar a Conferência Municipal de Educação.	1	150.000	65.662
4	Realizar a Conferência dos Estudantes da Rede Municipal de Camaragibe.	0	0	0
5	Realizar formação continuada para conselho dos conselhos de educação, da alimentação escolar, do FUNDEB e conselhos	2	21.400	28.103
6	Garantir o funcionamento do Fórum Municipal de Educação.	6	10.600	13.920
7	Garantir infraestrutura para o funcionamento dos conselhos Municipal de Educação, do CAE, do FUNDEB.	1	0	65.662
TOTAL DAS AÇÕES			363.900	412.225

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar uma educação de qualidade e inclusiva.
6	PROGRAMA	PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DA REDE FÍSICA DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL.
	OBJETIVO	Garantir espaços adequados e em número suficiente para atender a demanda, que possibilitem a oferta de uma educação de qualidade de inclusão.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Reformar, ampliar e ou construir Unidades de Educação Infantil.	P	Unidades de Educação Infantil novas e outras reformadas.	Número de Unidades de Educação Infantil atendidas.	2 Novas unidades de Educação Infantil inauguradas e 2 reformadas.	Próprio / Convênio	1/1/2022	31/12/2025
2	Construir, reformar e ou ampliar unidades do ensino fundamental.	P	unidades do ensino fundamental construídas ou reformadas.	Número de unidades do ensino fundamental construídas ou reformadas.	4 unidades do ensino fundamental construídas ou reformadas.	Próprio / Convênio	1/1/2022	31/12/2025
3	Realizar manutenção, dedetização e higienização da SECED e das unidades de ensino.	A	Unidades de Educação Infantil e escolas e SECED com manutenção, dedetização e higienização realizadas.	Número de unidades atendidas.	Todas as Unidades educacionais e SECED atendidas.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
4	Regularizar os registros imobiliários dos imóveis da SECED junto ao cartório RGI.	P	Imóveis da SECED com registros imobiliários regularizados.	Quantidade de imóveis regularizados.	100% dos imóveis da SECED regularizados.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
5	Construir, adequar e manter as quadras poliesportivas das Unidades Escolares.	P	Quadras poliesportivas das Unidades Escolares construídas ou reformadas.	Número de quadras reformadas ou construídas.	2 quadras reformadas e 4 novas quadras construídas.	Próprio / Convênio	1/1/2022	31/12/2025
6	Adquirir imóveis para expansão da rede Municipal de Ensino.	P	Imóveis adquiridos.	número de imóveis adquiridos.	2 imóveis adquiridos.	Próprio / Convênio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
		Detalhamento o da Meta /Ano	Atual	Previsão
		2023		
1	Reformar, ampliar e ou construir Unidades de Educação Infantil.	1	214.000	281.033
2	Construir, reformar e ou ampliar unidades do ensino fundamental.	1	214.000	281.033
3	Realizar manutenção, dedetização e higienização da SECED e das unidades de ensino.	100%	321.000	1.313.236
4	Regularizar os registros imobiliários dos imóveis da SECED junto ao cartório RGI.	25%	53.000	69.602
5	Construir, adequar e manter as quadras poliesportivas das Unidades Escolares.	2	160.500	210.774
6	Adquirir imóveis para expansão da rede Municipal de Ensino.	1	200.000	262.647
TOTAL DAS AÇÕES			1.162.500	2.418.324

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar uma educação de qualidade e inclusiva.
7	PROGRAMA	PROGRAMA DE INFORMATIZAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.
	OBJETIVO	Adquirir equipamentos de informática e comunicação, manter o sistema informatizado de matrícula e de gestão e capacitação dos profissionais de educação para o uso dessas tecnologias.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Adquirir e manter equipamentos de informação e comunicação.	A	Escolas e profissionais com acesso a equipamentos de informática e comunicação e com formação adequada ao uso dessas tecnologias.	Quantidade de equipamentos adquiridos.	100% das escolas com equipamentos de informática necessários e todos os professores efetivos com notebooks e todas as escolas com rede de internet.	Próprio / Vinculados	1/1/2022	31/12/2025
2	Promover a manutenção e expansão do Sistema Informatizado de matrícula e gestão educacional.	A	Matrícula e de gestão da rede funcionando de maneira informatizada.	Sistema informatizado de matrícula e de gestão da rede funcionando.	100% da rede municipal de ensino integrada num sistema de gestão.	Próprio / Vinculados	1/1/2022	31/12/2025
3	Adquirir novas tecnologias educacionais.	A	Novas tecnologias educacionais a disposição dos professores e estudantes.	Número de recursos disponibilizados na rede.	100% das escolas da rede com recursos disponíveis.	Próprio / Vinculados	1/1/2022	31/12/2025
4	Garantir formação continuada dos profissionais de educação em novas tecnologias.	A	Professores capacitados para o uso de novas tecnologias.	Número de professores que receberam a formação específica.	100% dos professores da rede recebendo a formação específica.	Próprio / Vinculados	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Adquirir e manter equipamentos de informação e comunicação.	100%	535.000	262.647
2	Promover a manutenção e expansão do Sistema Informatizado de matrícula e gestão educacional.	100%	128.400	105.059
3	Adquirir novas tecnologias educacionais.	100%	53.500	70.258
4	Garantir formação continuada dos profissionais de educação em novas tecnologias.	100%	26.750	35.129
TOTAL DAS AÇÕES			743.650	473.093

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar uma educação de qualidade e inclusiva.
8	PROGRAMA	PROGRAMA DE APOIO AOS ESTUDANTES.
	OBJETIVO	Assegurar o acesso e permanência das crianças e estudantes na escola, fornecendo transporte, alimentação saudável, material escolar, fardamento e oportunidade de participação em eventos culturais, científicos e educativos.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Garantir a aquisição dos gêneros alimentícios, gás e água potável para as Unidades Escolares.	A	Crianças e estudantes atendidos com alimentação saudável e com condições adequadas de preparo.	Quantidade de estudantes atendidos com a alimentação saudável.	100% dos alunos matriculados na rede municipal atendidos.	Próprio / Vinculado	1/1/2022	31/12/2025
2	Garantir o transporte escolar aos estudantes da rede municipal e estadual.	A	Estudantes com garantia de transporte escolar.	Número de estudantes com acesso ao transporte escolar.	% dos estudantes que necessitam de transporte escolar atendidos.	Próprio / Vinculado	1/1/2022	31/12/2025
3	Garantir fardamento e material escolar.	A	Fardamento escolar distribuído às crianças e estudantes da rede.	Número de crianças e estudantes que recebem o fardamento escolar.	100% de crianças e estudantes atendidos com o fardamento escolar.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
4	Estimular a produção de conhecimentos e a participação dos estudantes em eventos científicos e educativos.	A	Estudantes da rede municipal participando em eventos científicos e educativos e apresentando sua produção de conhecimentos.	número de estudantes participando em eventos científicos e educativos e apresentando sua produção de conhecimentos.	Garantir oportunidade a todos que forem selecionados para essas participações.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Garantir a aquisição dos gêneros alimentícios, gás e água potável para as Unidades Escolares.	100%	2.140.000	2.810.325
2	Garantir o transporte escolar aos estudantes da rede municipal e estadual.	100%	85.600	112.413
3	Garantir fardamento e material escolar.	100%	963.000	1.264.646
4	Estimular a produção de conhecimentos e a participação dos estudantes em eventos científicos e educativos.	100%	21.400	28.103
TOTAL DAS AÇÕES			3.210.000	4.215.488

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
	PROGRAMA	PROGRAMA DE COORDENAÇÃO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DA GESTÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL.
9	OBJETIVO	Controlar o funcionamento da rede em termos do atendimento das demandas de matrículas e efetividade do atendimento escolar assegurando o cumprimento da proposta curricular.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Fortalecer a Divisão de Acompanhamento escolar.	A	Equipe formada e com condições de realizar esse acompanhamento.	Numero de visitas as escolas.	Todas as escolas visitadas pelo menos uma vez por mês.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
2	Adquirir veículos para a supervisão escolar.	P	Veículos adquiridos.	número de veículos adquiridos.	2 veículos adquiridos.	Próprio	1/1/2022	31/12/2024
3	Realizar minicenso populacional para estudo da demanda por novas vagas nas escolas.	P	Minicenso realizado indicando o nº de crianças e estudantes por RPA, com demanda de matrícula nas escolas da rede municipal.	Dados fornecidos pelo Minicenso.	1 minicenso	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
4	Digitalizar todo o arquivo da Secretaria de Educação.	A	Acervo da SECED digitalizado.	numero de arquivos digitalizados.	100% dos arquivos digitalizados.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano		Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão	
		1	Fortalecer a Divisão de Acompanhamento escolar.	324	64.200
2	Adquirir veículos para a supervisão escolar.	0	0	0	
3	Realizar minicenso populacional para estudo da demanda por novas vagas nas escolas.	0	85.600	112.413	
4	Digitalizar todo o arquivo da Secretaria de Educação.	25%	107.000	65.662	
TOTAL DAS AÇÕES			256.800	262.385	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar uma educação de qualidade e inclusiva.
	PROGRAMA	PROGRAMA DE INCENTIVO À LEITURA - "CAMARAGIBE QUE LÊ".
10	OBJETIVO	Garantir a ampliação de oportunidade de acesso à leitura aos estudantes e comunidade de Camaragibe, promovendo assim o direito à cultura e a uma educação de qualidade.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Implantar biblioteca e ou cantinhos de leitura por escola de cada região administrativa.	A	Escolas com Bibliotecas ou cantinhos de leitura organizados.	número de bibliotecas ou cantinhos de leitura organizados.	100% das escolas atendidas.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
2	Promover a formação de mediadores de leitura.	A	Professores e estagiários que atuam nas bibliotecas com formação em mediação de leitura.	Número de professores e estagiários formados.	28 professores e 28 estagiários atuando em bibliotecas.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
3	Instalar ônibus/biblioteca itinerante.	P	ônibus transformados em bibliotecas itinerantes.	Número de ônibus adequados ao uso como biblioteca itinerante.	2 ônibus/biblioteca.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
4	Adquirir recursos materiais e tecnológicos.	A	Escolas com Bibliotecas ou cantinhos de leitura com recursos materiais e tecnológicos para seu funcionamento.	Número de Bibliotecas e cantinhos de leitura com materiais de funcionamento adequado.	100% das bibliotecas e cantinhos de leitura da rede com recursos materiais e tecnológicos.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano		Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão	
		1	Implantar biblioteca e ou cantinhos de leitura por escola de cada região administrativa.	25%	214.000
2	Promover a formação de mediadores de leitura.	100%	21.400	28.103	
3	Instalar ônibus/biblioteca itinerante.	0	85.600	112.413	
4	Adquirir recursos materiais e tecnológicos.	100%	107.000	140.516	
TOTAL DAS AÇÕES			428.000	562.065	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar uma educação de qualidade e inclusiva.
	PROGRAMA	PROGRAMA DE AÇÕES EDUCACIONAIS COMPLEMENTARES.
11	OBJETIVO	Implementar práticas educativas complementares para ampliar as oportunidades de aprendizagem dos estudantes da rede municipal de ensino.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Manter as atividades para o desenvolvimento corporal e artístico.	A	Atividades Corporais e artísticas sendo desenvolvidas de maneira articulada com a proposta pedagógica.	Nº de escolas participando das ações educacionais complementares para o desenvolvimento corporal e artístico.	100% das escolas com programas de educação corporal e artística implementados.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
2	Implantar a formação musical nas escolas com a formação de bandas musicais e corais.	A	Bandas musicais e corais funcionando nas escolas.	Nº de escolas com bandas ou corais funcionando.	100% com bandas musicais ou corais funcionando.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
3	Estabelecer parcerias com entidades e ONGs pra a viabilização dessa atividade.	A	Parcerias estabelecidas.	Nº de convênios estabelecidos.	1 convênio com entidade representativa de bandas no estado.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
4	Fortalecer e ampliar as ações de Educação Ambiental.	A	Programa de Educação ambiental consolidado.	Nº de escolas desenvolvendo o programa de educação ambiental.	100% das escolas engajadas no programa de educação ambiental.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025
5	Adquirir recursos materiais e tecnológicos para essas atividades.	A	Materiais necessários adquiridos.	Número de escolas com equipamentos adequados para o desenvolvimento das atividades do programa.	100% das escolas com equipamentos adequados para o desenvolvimento do programa.	Próprio	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano		Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão	
		1	Manter as atividades para o desenvolvimento corporal e artístico.	100%	107.000
2	Implantar a formação musical nas escolas com a formação de bandas musicais e corais.	100%	107.000	131.324	
3	Estabelecer parcerias com entidades e ONGs pra a viabilização dessa atividade.	0	53.500	105.059	
4	Fortalecer e ampliar as ações de Educação Ambiental.	100%	53.500	70.258	
5	Adquirir recursos materiais e tecnológicos para essas atividades.	100%	53.500	70.258	
TOTAL DAS AÇÕES			374.500	517.416	

PROGRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar uma educação de qualidade e inclusiva.
12	PROGRAMA	PROGRAMA DE AUTONOMIA E FORTALECIMENTO DAS UNIDADES EDUCACIONAIS - PAFE.
	OBJETIVO	Garantir agilidade para solução de problemas básicos da gestão educacional.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Estabelecer convênios com as Unidades Executoras para o repasse de recursos previstos na Lei 810/2019.	A	Convênios com as unidades educacionais assinados e recurso repassado para as unidades educacionais.	Nº de unidades educacionais que assinaram o convênio e receberam os recursos devidos.	100% das unidades educacionais com convênio estabelecido com a SECED e com recursos disponíveis.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsto		
		2023	Atual	Previsto
1	Estabelecer convênios com as Unidades Executoras para o repasse de recursos previstos na Lei 810/2019.	100%	901.000	1.183.226
TOTAL DAS AÇÕES			901.000	1.183.226

PROGRAMA	DIRETRIZ	EDUCAÇÃO DE QUALIDADE
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Implementar uma educação de qualidade e inclusiva.
13	PROGRAMA	PROGRAMA CAMARAGIBE QUE PROTEGE.
	OBJETIVO	Contribuir para o desenvolvimento integral dos estudantes, integrando as políticas públicas de proteção às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, na rede pública de ensino.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Promover a integração entre as unidades educacionais, unidades de saúde, assistência social, cultura, esporte, lazer e segurança.	A	Acompanhamento da saúde física e mental das crianças e estudantes da rede municipal.	Nº de crianças e estudantes atendidas	100% de atendimento às crianças matriculadas nas escolas.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
2	Capacitar os envolvidos de cada secretaria parceira.	A	Participantes do programa com formação adequada.	Nº de encontros e formação realizados.	100% dos participantes no programa formados.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
3	Apoiar intersetorialmente as campanhas de proteção aos estudantes e às famílias.	A	Material produzido para as campanhas.	Nº de campanhas realizadas.	100% da comunidade escolar recebendo material das campanhas	Próprios	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsto		
		2023	Atual	Previsto
1	Promover a integração entre as unidades educacionais, unidades de saúde, assistência social, cultura, esporte, lazer e segurança.	100%	64.200	84.310
2	Capacitar os envolvidos de cada secretaria parceira.	100%	21.400	28.103
3	Apoiar intersetorialmente as campanhas de proteção aos estudantes e às famílias.	100%	107.000	140.516
TOTAL DAS AÇÕES			192.600	252.929

PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
		Atual	Previsto
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	56.634.004	74.299.382
REDE MUNICIPAL DE ENSINO	7	2.640.760	3.544.831
CRIANÇAS E ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA, TRANSTORNOS GLOBAIS E ALTAS HABILIDADES.	5	729.400	957.874
PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	5	570.750	415.967
PROGRAMA DE DEMOCRATIZAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR E EDUCACIONAL DA REDE MUNICIPAL.	7	363.900	412.225
PROGRAMA DE MANUTENÇÃO E EXPANSÃO DA REDE FÍSICA DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL.	6	1.162.500	2.418.324
PROGRAMA DE INFORMATIZAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.	4	743.650	473.093
PROGRAMA DE APOIO AOS ESTUDANTES.	4	3.210.000	4.215.488
GESTÃO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL	4	256.800	262.385
PROGRAMA DE INCENTIVO À LEITURA - "CAMARAGIBE QUE LÊ".	4	428.000	562.065
PROGRAMA DE AÇÕES EDUCACIONAIS COMPLEMENTARES.	5	374.500	517.416
PROGRAMA DE AUTONOMIA E FORTALECIMENTO DAS UNIDADES EDUCACIONAIS - PAFE.	1	901.000	1.183.226
PROGRAMA CAMARAGIBE QUE PROTEGE.	3	192.600	252.929
TOTAL DE PROGRAMAS	13	68.207.864	89.515.204

Unidade: 2025 SECRETARIA DE INFRAESTRUTUA

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
6	Contratar Consultoria Administrativa para Elaboração de Projetos e Fiscalização de Obras	P	Projetos pactuados e relatórios de acompanhamento e fiscalização.	produtos entregues	100% dos projetos e relatórios necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
7	Contratar Cursos de Capacitação para os Servidores	P	Cursos Contratados	Servidores Capacitados	10 Servidores Capacitados	Próprio	1/1/2022	31/1/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
		2023	Atual	Previsão
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	1.443.411	1.895.540
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	11.939	15.679
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	85.600	112.413
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	21.400	28.103
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	5.000	6.566
6	Contratar Consultoria Administrativa	100%	0	1.200.000
7	Contratar Cursos de Capacitação para os Servidores	100%	0	20.000
TOTAL DAS AÇÕES			1.567.350	3.278.301

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE URBANIZADA
	OBJETIVO	Ampliar e qualificar a infraestrutura urbana do município.
2	PROGRA	PROGRAMA DE MELHORIAS E EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA
	OBJETIVO	Ampliar e Melhorar a Infraestrutura Urbana do Município, através de ações e obras de Construção, Requalificação e Ampliação de Prédios e Equipamentos Públicos, Requalificação, Construção de Espaço Público, Ampliação e Requalificação de Iluminação Pública, Inclusão de equipamentos públicos e serviços.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Executar obras de pavimentação e drenagem.	A	Ruas pavimentadas e drenadas.	Nº de ruas pavimentadas	134	Próprio/Convênios/Operações de Crédito	1/1/2022	31/12/2025
2	Recapamento asfáltico de Ruas do Município de Camaragibe	A	Ruas recapeadas.	% de ruas recapeadas	20%	Próprio/Convênios/Operações de Crédito	1/1/2022	31/12/2025
3	Ampliar e eficientizar o parque de iluminação pública do município.	A	Cidade iluminada e segura.	Percentual	20%	Próprio/Convênios/Operações de Crédito	1/1/2022	31/12/2025
4	Contratar projetos executivos.	A	Projetos Executivos completos, inclusive com os devidos orçamentos.	Nº de projetos.	130	Próprio/Convênios/Operações de Crédito	1/1/2022	31/12/2025
5	Concluir o Mercado Público Municipal	A	Obra concluída.	% executado	100%	Próprio/Convênios/Operações de Crédito	1/1/2022	31/12/2025
6	Construir, Ampliar e Requalificar Prédios e Equipamentos Públicos Municipais.	P	Equipamentos ampliados e/ou construídos	% executado	100%	Próprio/Convênios/Operações de Crédito	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
		2023	Atual	Previsão
1	Executar obras de pavimentação e drenagem.	33	10.161.720	6.000.000
2	Recapear com asfalto diversas Ruas do Município.	5%	7.857.000	3.000.000
3	Ampliar o parque de iluminação pública do município.	5%	1.257.120	1.447.979
4	Contratar projetos executivos.	32	413.539	500.000
5	Concluir o Mercado Público Municipal	50%	3.780.000	7.500.000
6	Construir, Ampliar e Requalificar Prédios e Equipamentos Públicos Municipais.	2	0	2.528.926
TOTAL DAS AÇÕES			23.469.379	20.976.905

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SUSTENTÁVEL
	OBJETIVO	Promover a sustentabilidade ambiental e o ordenamento urbano.
3	PROGRA	PROGRAMA CIDADE VERDE
	OBJETIVO	Requalificação, reforma e revitalização de praças, parques, áreas verdes municipais e afins

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Requalificar, reformar e revitalizar praças, parques, áreas verdes municipais e afins	A	Praças, Parques e áreas verdes requalificados,	% executado	100%	Próprios e convênios	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Previsão
			Atual	Previsão
1	Requalificar, reformar e revitalizar praças, parques, áreas verdes municipais e afins	25%	1.250.000	2.500.000
2	Requalificar o Parque de Eventos	30%	750.000	-
3	Requalificar o Parque Maria Amazonas	50%	500.000	-
TOTAL DAS AÇÕES			2.500.000	2.500.000

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE URBANIZADA
	OBJETIVO	Alcançar uma mobilidade e acessibilidade de qualidade.
4	PROGRA	PROGRAMA DE MOBILIDADE URBANA
	OBJETIVO	Melhorar as condições de mobilidade municipal e a acessibilidade das pessoas.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Elaborar o Plano Municipal de Mobilidade Urbana	P	Plano elaborado	Produto entregue	1	Próprio/Convênios/Operações de Crédito	1/1/2023	31/12/2023
2	Executar Obras de Implantação das ações do Plano Municipal de Mobilidade Urbana, contemplando sinalização,	P	Mobilidade e acessibilidade melhorada	% executado	50% executado	Próprio/Convênios/Operações de Crédito	1/1/2023	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Previsão
			Atual	Previsão
1	Elaborar o Plano Municipal de Mobilidade Urbana	1	0	800.000
2	Executar Obras de Implantação das ações do Plano Municipal de Mobilidade Urbana, contemplando sinalização,	16,67%	0	1.000.000
TOTAL DAS AÇÕES			0	1.800.000

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE URBANIZADA
	OBJETIVO	Melhorar e qualificar a infraestrutura urbana do município.
5	PROGRA	PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA
	OBJETIVO	Melhorar a malha viária, macro e micro drenagem de águas pluviais e manter os prédios e equipamentos públicos municipais

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Manutenção da malha viária municipal.	A	Ruas e passeios recuperados e aptos ao tráfego seguro de	Nº de ruas pavimentadas	1.076	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
2	Manutenção da macro e micro drenagem municipal.	A	Sistemas de drenagens desobstruídos e em condições de escoar as águas pluviais.	M	20.583	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
3	Manutenção de prédios e equipamentos públicos municipais	P	Prédios e equipamentos públicos em boas condições	% executado	100,00%	Próprios	1/1/2023	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Previsão
			Atual	Previsão
1	Manutenção da malha viária municipal.	1.042	1.833.300	4.250.000
2	Manutenção da macro e micro drenagem municipal.	20.583	2.304.720	4.250.000
3	Manutenção de prédios e equipamentos públicos municipais	25,00%	2.095.200	1.000.000
TOTAL DAS AÇÕES			6.233.220	9.500.000

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE URBANIZADA
	OBJETIVO	Implementar ações de Habitação e Saneamento.
6	PROGRA	PROGRAMA SANEAR
	OBJETIVO	Construir Habitações Populares e Ampliar a eficiência do Sistema de Saneamento e Águas Pluviais.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Executar Obras e Ações de Macro e Micro Drenagem das Águas Pluviais e Ampliar o Sistema de Saneamento Municipal.	A	Obras de estruturação e ampliação da capacidade de drenagem de águas pluviais e	% executado	10%	Próprio/Convênios/Operações de Crédito	1/1/2022	31/12/2025
2	Construir Habitação Popular no Município	P	Unidades Habitacionais Construídas	30 unidades	100%	Próprio/Convênios/Operações de Crédito	1/1/2023	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Previsão
			Atual	Previsão
1	Ampliar o Sistema de Saneamento Municipal.	3,3%	2.992.500	1.000.000
2	Construir Habitação Popular no Município	10 Unid.	0	1.000.000
TOTAL DAS AÇÕES			2.992.500	2.000.000

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)		
		Atual	Previsão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	1.567.350	3.278.301	
PROGRAMA DE MELHORIAS E EXPANSÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA	8	23.469.379	20.976.905	
PROGRAMA CIDADE VERDE	4	2.500.000	2.500.000	
PROGRAMA DE MOBILIDADE URBANA	1	0	1.800.000	
PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA	1	6.233.220	9.500.000	
PROGRAMA SANEAR	1	2.992.500	2.000.000	
TOTAL DE PROGRAMAS	6	20	36.762.449	40.055.206

Unidade: 2026	SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
---------------	---------------------------------

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	4.034.421	5.298.147
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	43.224	56.764
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	32.100	42.155
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	85.600	112.413
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	10.700	14.052
TOTAL DAS AÇÕES			4.206.045	5.523.530

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SUSTENTÁVEL
	OBJETIVO	Sustentabilidade ambiental e ordenamento urbano.
2	PROGRA	PROGRAMA CIDADE VERDE
	OBJETIVO	Melhorar as condições de uso das praças, parques e áreas de lazer existentes.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar a manutenção das praças, parques e áreas de lazer.	A	Praças, parques e áreas de lazer em melhores condições	Nº de vezes por unidade de lazer por ano.	4 x /ano	Próprios /Convênios.	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar a manutenção das praças, parques e áreas de lazer.	4	1.047.600	1.000.000
TOTAL DAS AÇÕES			1.047.600	1.000.000

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SUSTENTÁVEL
	OBJETIVO	Sustentabilidade ambiental e ordenamento urbano.
3	PROGRA	PROGRAMA DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS
	OBJETIVO	Manter a cidade limpa e realizar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar a manutenção da limpeza pública municipal.	A	Cidade limpa e resíduos sólidos com destinação	Tonelada	5.775 ton/mês	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
2	Implementar a coleta seletiva.	A	Recolhimento do lixo seletivo favorecendo o meio ambiente e sistema de catadores.	Tonelada	150 toneladas	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
3	Realizar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos.	A	Cidade limpa e resíduos sólidos com destinação	Tonelada	5.775 ton/mês	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
4	Remediar a Área do Lixão de Céu Azul, seguindo bases sanitárias ambientalmente adequadas.	P	Área do Lixão de Céu Azul Remedida	% executado	10%/ano	Próprios/Convênios/Operação de Crédito	1/1/2023	31/12/2025
5	Executar obras de apoio à Limpeza Urbana	P	Cidade limpa e resíduos sólidos com destinação ambientalmente adequada.	% executado	100,00%	Próprios/Convênios/Operação de Crédito	1/1/2023	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar a manutenção da limpeza pública municipal.	5.395	17.976.000	23.606.730
2	Implementar a coleta seletiva e	50	280.000	367.706
3	Realizar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos.	5.395	3.868.915	5.080.798
4	Remediar a Área do Lixão de Céu Azul, seguindo bases sanitárias ambientalmente adequadas.	10,00%	0	300.000
5	Executar obras de apoio à Limpeza Urbana	33,33%	0	75.746
TOTAL DAS AÇÕES			22.124.915	29.430.980

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE URBANIZADA
	OBJETIVO	Infraestrutura Urbana - Serviços Públicos
4	PROGRA	PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA E SERVIÇOS PÚBLICOS
	OBJETIVO	Manter a cidade bem iluminada

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar a manutenção pública municipal	A	Cidade iluminada e mais segura.	Pontos de Iluminação	13.200	Próprios	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta / Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar a manutenção pública municipal.	12.100	2.095.200	2.751.492
TOTAL DAS AÇÕES			2.095.200	2.751.492

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE			
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
		Atual	Previsão
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	4.206.045	5.523.530
PROGRAMA CIDADE VERDE	1	1.047.600	1.000.000
PROGRAMA DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	3	22.124.915	29.430.980
PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA E SERVIÇOS PÚBLICOS	1	2.095.200	2.751.492
TOTAL DE PROGRAMAS	4	10	29.473.760
			38.706.002

Unidade: 2027	SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA
---------------	---------------------------------

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
5	Adquirir caminho reboque plataforma e motocicletas.		Veículos	UND	6	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
6	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento o da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	17.970.435	23.599.423
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	85.528	112.318
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	428.000	562.065
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	123.050	161.594
5	Adquirir caminho reboque plataforma e motocicletas.	0	0	0
6	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	107.000	140.516
TOTAL DAS AÇÕES			18.714.013	24.575.915

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SEGURA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Aumentar a segurança da população do município
2	PROGRAMA	PROGRAMA CAMARAGIBE MAIS SEGURA
	OBJETIVO	Promover mais segurança aos cidadãos, contribuindo com o trabalho de enfrentamento dos demais Órgãos de Segurança Pública na prevenção e repressão à criminalidade.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Ampliar o Sistema Integrado de Câmeras e Videomonitoramento em locais de grande fluxo de	A	Câmeras instaladas e funcionando.	UND	200	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Ampliar o Projeto de Ronda Operacional Municipal nas comunidades.	A	Equipes 24h	UND	5	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
3	Ativar Novos Postos Avançados da Guarda Municipal nas Praças.	A	Postos em Praças	UND	4	Próprio	01/01/2022	31/12/2024
4	Ampliar a capacidade de atendimento da Brigada Maria da Penha.	A	Equipes por dia	UND	2	Próprio	01/01/2022	31/12/2023
5	Ativar a 2ª CIA do 20º Batalhão da Polícia Militar Integrado com a Guarda Municipal.	P	Construir Prédio Sede	UND	1	Próprio	01/01/2023	31/12/2023
6	Implantar o Sistema Digital de Rádio Comunicação.	A	Rádios Digitais	UND	50	Próprio	01/01/2022	31/12/2024
7	Regularizar o porte de armas institucional.	A	Guardas Armados	UND	200	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
8	Manter as Instalações Físicas da Secretária e Guarda Municipal, além da construir armaria.	A	Prédios reformados	UND	5	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
9	Repor Uniformes e EPI's da Guarda Municipal.	A	Quites Uniforme e EPI	UND	400	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
10	Adquirir e montar de material bélico (munição).	A	Cx. 50 und. munição .40	UND	400	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
11	Reequipar a Brigada Ambiental da Guarda Municipal.	A	Quites de equipamentos.	UND	4	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
12	Adquirir instrumentos de menor potencial ofensivo (IMPPO) para a Guarda Municipal.	A	Bastões e Spray pimenta	UND	200	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
13	Implantar a central de videomonitoramento e segurança eletrônica nas escolas municipais.	A	Quite segurança eletrônica	UND	27	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
14	Fortalecer a política municipal de prevenção a violência através das ações integradas das secretarias estaduais e municipais.	A	Ações integradas	UND	42	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
15	Criar a Autarquia de Segurança, Trânsito e Transporte.	P	Custos com CNPJ e Reforma Administrativa.	UND	1	Própria	01/01/2022	31/12/2025
16	Criar o Núcleo de Estudos e Análise da Criminalidade.	P	Gerencia de estatística	UND	1	Própria	01/01/2022	31/12/2025
17	Criar os Conselhos Comunitários de Segurança.	P	Gerencia de Prevenção	UND	1	Própria	01/01/2022	31/12/2025
18	Promover parceria de ações articuladas com igrejas e sociedade civil organizada por RPA.	A	Gerencia de ações articuladas.	UND	20	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
19	Revisar o Plano de Cargos e Carreiras da Guarda Municipal e Criar o Programa de Serviço Extra da Guarda - PROSEG.	P	Custos com Pessoal em Operações Extra	UND	150	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
20	Implantar o sistema de capacitação continuada da Guarda Municipal.	A	Cursos	UND	12	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
21	Fortalecer o sistema de controle interno da Guarda Municipal (Ouvidoria e Corregedoria).	P	Sistema de Controle	UND	1	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
22	Aprimorar a Central de Operações da Guarda Municipal com aquisição de sistema de gestão de controle de ocorrência.	P	Sistema de Gestão de Ocorrência	UND	1	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
23	Produzir conteúdo e design digital para divulgação das ações da Secretaria e Guarda Municipal.	A	Contratação de Agência Especializada	UND	1	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
24	Criar aplicativo e sistema de gestão de pessoas (recursos humanos) da Guarda Municipal.	A	Aplicativo de Gestão de RH.	UND	1	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Ampliar o Sistema Integrado de Câmeras e Videomonitoramento em locais de grande fluxo de pessoas.	50	200.000	262.647
2	Ampliar o Projeto de Ronda Operacional Municipal nas comunidades.	1	100.000	131.324
3	Ativar Novos Postos Avançados da Guarda Municipal nas Praças.	1	35.000	45.963
4	Ampliar a capacidade de atendimento da Brigada Maria da Penha.	1	120.000	157.588
5	Ativar a 2ª CIA do 20º Batalhão da Polícia Militar Integrado com a Guarda Municipal.	1	150.000	196.985
6	Implantar o Sistema Digital de Rádio Comunicação.	10	30.000	39.397
7	Regularizar o porte de armas institucional.	40	210.000	275.780
8	Manter as Instalações Físicas da Secretária e Guarda Municipal, além da construir armaria.	5	120.000	157.588
9	Repor Uniformes e EPI's da Guarda Municipal.	100	110.000	144.456
10	Adquirir e manter de material bélico (munição).	100	1	1
11	Reequipar a Brigada Ambiental da Guarda Municipal.	1	11.000	14.446
12	Adquirir instrumentos de menor potencial ofensivo (IMPO) para a Guarda Municipal.	40	10.000	13.132
13	Implantar a central de videomonitoramento e segurança eletrônica nas escolas municipais.	5	110.000	144.456
14	Fortalecer a política municipal de prevenção a violência através das ações integradas das secretarias estaduais e municipais.	10	410.000	210.774
15	Criar a Autarquia de Segurança, Trânsito e Transporte.	1	21.000	27.578
16	Criar o Núcleo de Estudos e Análise da Criminalidade.	1	53.000	69.602
17	Criar os Conselhos Comunitários de Segurança.	1	53.000	69.602
18	Promover parceria de ações articuladas com igrejas e sociedade civil organizada por RPA.	5	53.500	70.258
19	Revisar o Plano de Cargos e Carreiras da Guarda Municipal e Criar o Programa de Serviço Extra da Guarda - PROSEG.	150	53.500	70.258
20	Implantar o sistema de capacitação continuada da Guarda Municipal.	12	107.000	140.516
21	Fortalecer o sistema de controle interno da Guarda Municipal (Ouvidoria e Corregedoria).	0	0	0
22	Aprimorar a Central de Operações da Guarda Municipal com aquisição de sistema de gestão de controle de ocorrência.	0	0	0
23	Produzir conteúdo e design digital para divulgação das ações da Secretaria e Guarda Municipal.	1	22.000	28.891
24	Criar aplicativo e sistema de gestão de pessoas (recursos humanos) da Guarda Municipal.	1	3.800	4.990
TOTAL DAS AÇÕES			1.982.801	2.276.233

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE URBANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover a Mobilidade e Acessibilidade Urbana.
3	PROGRAMA OBJETIVO	PROGRAMA MAIS MOBILIDADE Melhorar as condições de mobilidade no município e a acessibilidade das pessoas.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Regulamentar o Modal Mototáxi.		Serviço de Estudo.	UND	1	Próprio	01/01/2022	31/12/2025
2	Implantar projetos de engenharia de tráfego.		Projetos Executivos.	UND	20	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
3	Implantar estacionamento rotativo (Zona Azul).		Etapas de execução.	UND	6	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
4	Implantar projetos de engenharia inclusivos.		Projetos Executivos.	UND	4	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
5	Melhorar a sinalização de trânsito no Município..		Serviços de Sinalização.	UND	960	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
6	Implementar a fiscalização do trânsito por sistema de vídeo monitoramento.		Sistema com 30 câmeras.	UND	1	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
7	Realizar campanhas de educação para o trânsito.		Campanhas/Ações Educativas.	UND	48	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
8	Elaborar o Plano Municipal de Mobilidade Urbana conforme Lei Federal Nº 12.587/2012.		Contratação de Pessoa Jurídica.	UND	1	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
9	Realizar conferência municipal de Mobilidade Urbana.		Serviço de Planejamento, Mobilização e Organização.	UND	5	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025
10	Manter o funcionamento do Conselho Municipal de Mobilidade Urbana.		Serviço Organização.	UND	12	Próprio e Externo	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Regulamentar o Modal Mototáxi.	0	0	0
2	Implantar projetos de engenharia de tráfego.	5	500.000	656.618
3	Implantar estacionamento rotativo (Zona Azul).	1	80.000	105.059
4	Implantar projetos de engenharia inclusivos.	1	107.000	140.516
5	Melhorar a sinalização de trânsito no Município..	240	107.000	140.516
6	Implementar a fiscalização do trânsito por sistema de vídeo monitoramento.	1	80.000	105.059
7	Realizar campanhas de educação para o trânsito.	12	70.000	91.927
8	Elaborar o Plano Municipal de Mobilidade Urbana conforme Lei Federal Nº 12.587/2012.	0	0	0
9	Realizar conferência municipal de Mobilidade Urbana.	0	0	0
10	Manter o funcionamento do Conselho Municipal de Mobilidade Urbana.	12	9.000	11.819
TOTAL DAS AÇÕES			953.000	1.251.514

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE			
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
		Atual	Previsão
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	6	18.714.013	24.575.915
PROGRAMA CAMARAGIBE MAIS SEGURA	24	1.982.801	2.276.233
PROGRAMA MAIS MOBILIDADE	10	953.000	1.251.514
TOTAL DE PROGRAMAS	3	21.649.814	28.103.662

Unidade: 2028 SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	546.259	717.367
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	5.509	7.235
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	32.100	42.155
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	16.050	21.077
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	26.750	35.129
TOTAL DAS AÇÕES			626.668	822.963

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover a transparência dos atos e ações da Prefeitura
2	PROGRAMA	PROGRAMA DE DIVULGAÇÃO E INFORMAÇÃO AO CIDADÃO
	OBJETIVO	Disponibilizar ao cidadão todas as informações dos atos e ações realizadas pela Prefeitura.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Contratar empresa de publicidade.	A	Empresa contratada e atuando.	Qtde empresas	1 empresa	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Contratar empresa de publicidade.	0	856.000	1.124.130
TOTAL DAS AÇÕES			856.000	1.124.130

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)		
		Atual	Previsão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	626.668	822.963	
PROGRAMA DE DIVULGAÇÃO E INFORMAÇÃO AO CIDADÃO	1	856.000	1.124.130	
TOTAL DE PROGRAMAS	2	1.482.668	1.947.093	

Unidade: 3011 FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	74.900	98.361
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	0	0
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	16.050	21.077
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	42.800	56.207
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	10.700	14.052
TOTAL DAS AÇÕES			144.450	189.697

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE INCLUSIVA E HUMANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a redução das desigualdades econômicas, sociais, políticas e culturais e valorizar a diversidade.
2	PROGRAMA	PROGRAMA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE
	OBJETIVO	Combater todas as formas de violência contra as crianças, adolescentes e demais jovens, em especial daqueles em situação de vulnerabilidade social.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Desenvolver ações do Conselho da Juventude.	A	Ações realizadas.	% de ações planejadas.	100% das ações planejadas.	Próprios	01/01/2022	31/01/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Desenvolver ações do Conselho da Juventude.	100%	32.100	42.155
TOTAL DAS AÇÕES			32.100	42.155

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE			
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
		Atual	Previsão
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	144.450	189.697
PROGRAMA DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	1	32.100	42.155
TOTAL DE PROGRAMAS	2	176.550	231.852

Unidade: 3012 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
2	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento do Fundo Municipal.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
3	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento do Fundo Municipal.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025
4	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento do Fundo Municipal.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	01/01/2022	31/01/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	1.070	1.405
2	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento do Fundo Municipal.	100%	12.840	16.862
3	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento do Fundo Municipal.	100%	2.140	2.810
4	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento do Fundo Municipal.	100%	2.140	2.810
TOTAL DAS AÇÕES			18.190	23.888

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE INCLUSIVA E HUMANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a redução das desigualdades econômicas, sociais, políticas e culturais e valorizar a diversidade.
2	PROGRAMA	PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO.
	OBJETIVO	Desenvolver ações de proteção ao idoso

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Fortalecer o Conselho Municipal do Idoso.	A	Conselho em operação.	% ações planejadas.	100%	Próprios /EMAS	01/01/2022	31/12/2025
2	Desenvolver ações de combate à violência contra o idoso.	A	Ações em desenvolvimento.	% ações planejadas.	100%	Próprios /EMAS	01/01/2022	31/12/2025
3	Desenvolver ações de promoção da saúde do idoso.	A	Ações em desenvolvimento.	% ações planejadas.	100%	Próprios /EMAS	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Fortalecer o Conselho Municipal do Idoso.	100%	10.700	14.052
2	Desenvolver ações de combate à violência contra o idoso.	100%	16.050	21.077
3	Desenvolver ações de promoção da saúde do idoso.	100%	16.050	21.077
TOTAL DAS AÇÕES			42.800	56.207

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)		
		Atual	Previsão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	4	18.190	23.888	
PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO IDOSO.]	3	42.800	56.207	
TOTAL DE PROGRAMAS	2	7	60.990	80.094

Unidade: 3013 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
	OBJETIVO	Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretaria.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	A	Vencimentos e obrigações previdenciárias pagas.	Valor das obrigações	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	A	Despesas pagas.	Valor das despesas	100% dos valores devidos pagos no prazo.	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais e equipamentos disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	A	Serviços disponíveis para a Secretaria.	Contratos necessários	100% dos contratos necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	A	Materiais permanentes disponíveis para uso.	Itens necessários.	100% dos itens necessários	Próprio	1/1/2022	31/1/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar o pagamento das obrigações trabalhistas	100%	1.908.237	2.505.965
2	Realizar o pagamento das despesas de deslocamento e diárias.	100%	34.294	45.036
3	Adquirir materiais e equipamentos necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	107.000	140.516
4	Manter os contratos de fornecimento (locação, sistemas, combustível e outros) necessários ao funcionamento da Secretaria.	100%	513.600	674.478
5	Adquirir material permanente necessário ao funcionamento da Secretaria.	100%	53.500	70.258
TOTAL DAS AÇÕES			2.616.631	3.436.253

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE INCLUSIVA E HUMANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a redução das desigualdades econômicas, sociais, políticas e culturais e valorizar a diversidade.
2	PROGRAMA	PROGRAMA DE APOIO AO MOVIMENTO LGBTQI+
	OBJETIVO	Promover apoio a grupos com orientações sexuais diversas.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar mapeamento da comunidade LGBTQI+	P	Relatório Final da pesquisa.	Relatório	1	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
2	Apoiar ações de ampliação da participação nos movimentos.	A	Ações realizadas	% ações planejadas.	100%	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
3	Promover a inclusão social dos indivíduos do movimento.	A	Indivíduos incluídos	% ações planejadas.	100%	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
4	Promover ações de educação inclusiva.	A	Ações realizadas	% ações planejadas.	100%	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
5	Promover ações de saúde.	A	Ações realizadas	% ações planejadas.	100%	Próprios	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Realizar mapeamento da comunidade LGBTQI+	0	0	0
2	Apoiar ações de ampliação da participação nos movimentos.	100%	5.350	7.026
3	Promover a inclusão social dos indivíduos do movimento.	100%	5.350	7.026
4	Promover ações de educação inclusiva.	100%	5.350	7.026
5	Promover ações de saúde.	100%	10.700	14.052
TOTAL DAS AÇÕES			26.750	35.129

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE INCLUSIVA E HUMANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a redução das desigualdades econômicas, sociais, políticas e culturais e valorizar a diversidade.
3	PROGRAMA	PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DAS ASSOCIAÇÕES
	OBJETIVO	Fortalecer as Associações de Moradores e Entidades da Sociedade Civil.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Desenvolver ações nas entidades associativas.	A	Entidades organizadas.	Qtde de Associações.	36	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
2	Promover a Cultura junto às Associação de Moradores.	A	Ações culturais em curso.	Qtde de ações.	100% ações planejadas.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
3	Estimular a representação política das Associações de Moradores.	A	Ações de estímulo realizadas.	Qtde de ações.	100% ações planejadas.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025
4	Promover ações de estímulo à defesa dos interesses dos moradores.	A	Ações de estímulo realizadas.	Qtde de ações.	100% ações planejadas.	Próprios	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	Desenvolver ações nas entidades associativas.	36	2.000	2.626
2	Promover a Cultura junto às Associação de Moradores.	100%	1.000	1.313
3	Estimular a representação política das Associações de Moradores.	100%	1.000	1.313
4	Promover ações de estímulo à defesa dos interesses dos moradores.	100%	1.000	1.313
TOTAL DAS AÇÕES			5.000	6.566

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE INCLUSIVA E HUMANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Reduzir as desigualdades econômicas, sociais, políticas e culturais e valorizar a diversidade.
4	PROGRAMA	PROGRAMA DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS
	OBJETIVO	Atender indivíduos em situação de vulnerabilidade social, política ou cultura.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Adquirir alimentos para famílias em situação de vulnerabilidade extrema.	A	Famílias atendidas	Qtde famílias atendidas	200	Próprios /FMAS	1/1/2022	31/12/2025
2	Desenvolver ações de proteção a liberdade de expressão e religiosa.	A	Pessoas protegidas.	% ações planejadas.	100% das ações planejadas.	Próprios /FMAS	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
			2023	Atual	Previsão
			1	Adquirir alimentos para famílias em situação de vulnerabilidade extrema.	50
2	Desenvolver ações de proteção a liberdade de expressão e religiosa.	100%	5.350	7.026	
TOTAL DAS AÇÕES			37.450	49.181	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE INCLUSIVA E HUMANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a redução das desigualdades econômicas, sociais, políticas e culturais e valorizar a diversidade.
5	PROGRAMA	PROGRAMA DO BOLSA FAMÍLIA
	OBJETIVO	Estender o Bolsa Família para todos as famílias em situação econômica de risco.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Realizar buscativa das famílias.	A	Famílias identificadas	Qtde de famílias	750 famílias	PBF	1/1/2022	31/12/2025
2	Implementar o SEAS itinerante	A	Ação implementadas.	Qtde de visitas às localidades.	20 visitas	Próprios		

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
			2023	Atual	Previsão
			1	Realizar buscativa das famílias.	188
2	Implementar o SEAS itinerante	5	5.000	6.566	
TOTAL DAS AÇÕES			44.407	58.317	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE INCLUSIVA E HUMANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a redução das desigualdades econômicas, sociais, políticas e culturais e valorizar a diversidade.
6	PROGRAMA	PROGRAMA DE COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA MULHER
	OBJETIVO	Combater todas as formas de violência contra as mulheres, com ênfase nos programas e projetos de atenção à mulher em situação de violência e vulnerabilidade social.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Manter e desenvolver ações da Coordenadoria da Mulher.	A	Ações em execução.	% de ações planejadas.	100%	Próprio/ FMAS	1/2/2022	31/12/2025
2	Criar a Secretaria de Políticas para Mulheres.	A	Secretaria criada e em operação.	Secretaria.	1	Próprio/ FMAS	1/2/2022	31/12/2025
3	Criar o Fundo de Proteção às Mulheres.	A	Fundo criado.	Fundo.	1	Próprio/ FMAS	1/2/2022	31/12/2025
4	Promover a qualificação profissional.	A	Cursos de qualificação aplicados.	Qtde Cursos	4	Próprio/ FMAS	1/2/2022	31/12/2025
5	Realizar campanhas de prevenção da violência contra às mulheres.	A	Campanhas realizadas.	% de campanhas planejadas.	100% das campanhas planejadas.	Próprio/ FMAS	1/2/2022	31/12/2025
6	Apoiar as ações do Conselho da Mulher.	A	Conselho atuante.	% de campanhas planejadas.	100% das campanhas planejadas.	Próprio/ FMAS	1/2/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão		
			2023	Atual	Previsão
			1	Manter e desenvolver ações da Coordenadoria da Mulher.	100%
2	Criar a Secretaria de Políticas para Mulheres.	0	0	0	
3	Criar o Fundo de Proteção às Mulheres.	0	10.000	13.132	
4	Promover a qualificação profissional.	1	5.000	6.566	
5	Realizar campanhas de prevenção da violência contra às mulheres.	100%	5.000	6.566	
6	Apoiar as ações do Conselho da Mulher.	100%	20.000	26.265	
TOTAL DAS AÇÕES			60.000	78.794	

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE INCLUSIVA E HUMANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a redução das desigualdades econômicas, sociais, políticas e culturais e valorizar a diversidade.
7	PROGRAMA	PROGRAMA DE APOIO ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
	OBJETIVO	Implantar políticas e ações direcionadas às pessoas com deficiência e promover a acessibilidade nos parques, vias e outros bens de uso público.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Manter e desenvolver ações do Conselho da Pessoa com Deficiência.	A	Ações realizadas.	% de ações planejadas.	100% das ações planejadas.	Próprios / FMAS	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão
1	Manter e desenvolver ações do Conselho da Pessoa com Deficiência.	100%	10.000	13.132
TOTAL DAS AÇÕES			10.000	13.132

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE INCLUSIVA E HUMANIZADA
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Buscar a redução das desigualdades econômicas, sociais, políticas e culturais e valorizar a diversidade.
8	PROGRAMA	PROGRAMA DE APOIO E ATENÇÃO ÀS FAMÍLIAS
	OBJETIVO	Fortalecer os vínculos familiares

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Promover o atendimento socioassistencial às famílias.	A	Famílias amparadas.	Qtde famílias.	7% das famílias com renda < 1 S.M, por ano.	FMAS	1/1/2022	31/12/2025
2	Coordenar e propor ações transversais.	A	Ações propostas.	Plano de Ação	4	FMAS	1/1/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
		2023	Atual	Previsão
1	Promover o atendimento socioassistencial às famílias.	2.977	50.000	65.662
2	Coordenar e propor ações transversais.	1	0	0
TOTAL DAS AÇÕES			50.000	65.662

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE				
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)		
		Atual	Previsão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	5	2.616.631	3.436.253	
PROGRAMA DE APOIO AO MOVIMENTO LGBTQI+	5	26.750	35.129	
PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DAS ASSOCIAÇÕES	4	5.000	6.566	
PROGRAMA DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS	2	37.450	49.181	
PROGRAMA DO BOLSA FAMÍLIA	2	44.407	58.317	
PROGRAMA DE COMBATE À VIOLÊNCIA CONTRA MULHER	6	60.000	78.794	
PROGRAMA DE APOIO ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	1	10.000	13.132	
PROGRAMA DE APOIO E ATENÇÃO ÀS FAMÍLIAS	2	50.000	65.662	
TOTAL DE PROGRAMAS	8	27	2.850.238	3.743.035

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SAUDÁVEL - Saúde para todos
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Estimular a gestão democrática e participativa, garantindo o fortalecimento do controle social no planejamento das ações e na tomada de decisão.
5	PROGRAMA	PROGRAMA DE GESTÃO DEMOCRÁTICA DE PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL
	OBJETIVO	Fortalecer a participação social na formulação, fiscalização e deliberação das políticas do Sistema Único de Saúde por meio do Conselho Municipal de Saúde.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	ADQUIRIR, REFORMAR E EQUIPAR A SEDE DO CMS	P	Casa adquirida e Conferencia Realizada	Casa e Conferencia	100%	Proprio	01/01/2023	01/12/2025
2	GESTÃO PARTICIPATIVA E CONTROLE SOCIAL	A	Fortalecer o Funcionamento do CMS	CMS Funcionamento	1	Proprio	01/01/2023	01/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	ADQUIRIR, REFORMAR E EQUIPAR A SEDE DO CMS		250.000	328.309
2	GESTÃO PARTICIPATIVA E CONTROLE SOCIAL		144.160	189.316
TOTAL DAS AÇÕES			394.160	517.625

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SAUDÁVEL - Saúde para todos
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Desenvolver projetos assistenciais viáveis e em consonância à realidade financeira do Município.
6	PROGRAMA	PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
	OBJETIVO	Garantir a melhoria contínua da gestão administrativa da saúde por meio do Fundo Municipal de Saúde.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	A	Equipar, Capacitar, Fortalecer o Funcionamento do FMS	Percentual do Fundo Municipal de Saúde estruturados/reestruturados e Capacitado	100%	Proprio	01/01/2023	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		334.960	439.882
TOTAL DAS AÇÕES			334.960	439.882

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	CIDADE SAUDÁVEL - Saúde para todos
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Garantir a assistência farmacêutica aos usuários do SUS municipal de forma integral e intersetorial.
7	PROGRAMA	PROGRAMA DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
	OBJETIVO	Garantir a assistência farmacêutica aos usuários do SUS municipal de forma integral e intersetorial.

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	IMPLANTAR SISTEMAS DE INFORMATIZAÇÃO NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE	P	Sistema e Normas Implantada	Percentual de Unidades de Saúde com o Sistema Hórus implantado.	100%	FMS	01/01/2023	31/12/203
2	ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE FARMACOS E INSUMOS MÉDICO HOSPITALAR	A	Central de Abastecimento Fortalecido		100%	Proprio	01/01/2023	31/12/2023
3	Garantir o fornecimento permanente de medicamentos psicotrópicos através do HORUS conforme o REMUME para toda rede de saúde mental.		Garantia de fornecimento	Percentual de medicamentos fornecidos	100%	Próprias	01/01/2023	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023: Atual x Previsão	
			2023	Atual
1	IMPLANTAR SISTEMAS DE INFORMATIZAÇÃO NA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE	100%	63.600	83.522
2	ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE FARMACOS E INSUMOS MÉDICO HOSPITALAR	100%	4.585.180	6.021.423
TOTAL DAS AÇÕES			4.648.780	6.104.945

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025 Recursos de todas as Fontes (R\$ 1.00)

UNIDADE: 3015 FUNDAÇÃO DE CULTURA

DIRETORIA GERAL DE RESULTADOS	
Mesa da Eficiência e Eficácia da Gestão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	
Objetivo: Garantir a manutenção, continuidade, modernização e eficiência das ações da Secretária.	

Nº	AÇÕES	Proj. Anv.	Projeto de Ação	Indicador/Metragem do Projeto	Mês Início	Fonte de Recursos	Inicial	Final
1	Realizar o pagamento das despesas tributárias.	A	Verimentos e obrigações tributárias devidas.	Valor das obrigações	100% das verbas devidas	Própria	11/2022	31/12/2022
2	Realizar o pagamento das despesas de manutenção e energia.	A	Despesas de manutenção e energia.	Valor das despesas	100% das verbas devidas	Própria	11/2022	31/12/2022
3	Realizar o pagamento das despesas de manutenção de veículos.	A	Despesas de manutenção de veículos.	Valor das despesas	100% das verbas devidas	Própria	11/2022	31/12/2022
4	Manter os contratos de fornecimento de água e energia elétrica.	A	Serviços de manutenção de água e energia elétrica.	Contratos necessários	100% dos itens necessários	Própria	11/2022	31/12/2022
5	Realizar o pagamento das despesas de manutenção de veículos.	A	Despesas de manutenção de veículos.	Valor das despesas	100% das verbas devidas	Própria	11/2022	31/12/2022
6	Capacitar e apoiar os funcionários da Fundação de Cultura.	A	Equipamentos necessários.	Diária de Treinamentos	100% dos itens necessários	Própria	11/2022	31/12/2022

Nº	AÇÕES	Desdobramento		Realização de Recursos
		2023	2024	
1	Realizar o pagamento das despesas tributárias.	100%	982.242	1.254.411
2	Realizar o pagamento das despesas de manutenção e energia.	100%	10.887	14.771
3	Realizar o pagamento das despesas de manutenção de veículos.	100%	53.500	70.256
4	Manter os contratos de fornecimento de água e energia elétrica.	100%	428.375	602.157
5	Realizar o pagamento das despesas de manutenção de veículos.	100%	21.400	28.103
6	Capacitar e apoiar os funcionários da Fundação de Cultura.	100%	34.800	31.127
TOTAL AÇÕES			1.466.924	1.980.725

DIRETORIA GERAL DE RESULTADOS	
Mesa da Eficiência e Eficácia da Gestão	
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	
Objetivo: Qualificar e entregar os espaços para ocupação da população compreendendo a ocupação destas unidades com ações de arte, cultura e ações de interesse social a partir do que virá a ser o Plano Municipal de Cultura e suas diretrizes.	

Nº	AÇÕES	Proj. Anv.	Projeto de Ação	Indicador/Metragem do Projeto	Mês Início	Fonte de Recursos	Inicial	Final
1	Realizar a manutenção geral da Praça Brasil.	A	Trabalho com mão de obra para atender a público.	Real. Quantitativa	80% de avaliações positivas	Própria	11/2022	31/12/2022
2	Construir e reformar a estrutura do Teatro Brasil.	P	Estrutura pronta para receber o público.	Obras concluídas	100% de obras concluídas.	Própria	11/2022	31/12/2022
3	Realizar reforma e manutenção da Biblioteca.	A	Estrutura pronta para receber o público.	Diária de usuários	100%	Própria	11/2022	31/12/2022
4	Realizar a manutenção da estrutura física da Fundação.	P	Estrutura física pronta para receber o público.	% de atendimento	100%	Própria	11/2022	31/12/2022
5	Recuperar e manter a infraestrutura da Estação de Metrô.	P	Estrutura física pronta para receber o público.	Obras concluídas	100% de obras concluídas.	Própria	11/2022	31/12/2022
6	Reformar e manter a Central de Cidadania.	P	Estrutura física pronta para receber o público.	Obras concluídas	100% de obras concluídas.	Própria	11/2022	31/12/2022
7	Adquirir equipamentos para o Teatro.	P	Atender as necessidades de equipamentos.	Itens liberados	100% dos itens necessários como necessários	Própria	11/2022	31/12/2022
8	Adquirir equipamentos e materiais para a Biblioteca.	A	Atender as necessidades de equipamentos.	Itens liberados	100% dos itens necessários como necessários	Própria	11/2022	31/12/2022
9	Adquirir equipamentos e materiais para a Biblioteca.	A	Atender as necessidades de equipamentos.	Itens liberados	100% dos itens necessários como necessários	Própria	11/2022	31/12/2022

PROJ. DIRETRIZ		CIDADE SAUDÁVEL	
GRAMA		Promover a cultura, o esporte e o lazer.	
OBJETIVO ESTRATÉGICO		PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA	
PROGRAMA		Garantir o pleno funcionamento do Sistema Municipal de Cultura com a participação da sociedade civil.	
4			

Nº	AÇÕES	Proj. Adv.	Produto da Ação	Indicador/Unidade de Medida do Produto	Mês Físico	Fontes de Recursos	Início	Fim
1.	Realizar a Conferência Municipal de Cultura.	A	Conferências realizadas.	Qtd. de Conferências	2	Própria	11/2022	11/2022
2.	Manter o Fundo Municipal de Cultura.	A	FMC elaborados.	Qtd. de Planos	1	Própria	11/2022	11/2022
3.	Manter o Fundo Municipal de Cultura.	P	FMC realizados.	Qtd. de Realizações	1	Própria	11/2022	11/2022
4.	Manter o Fundo Municipal de Cultura.	A	Conselho de Cultura efetivo.	Qtd. de Encontros	2	Própria	11/2022	11/2022
5.	Qualificar equipes operacionais da Prefeitura de Cultura.	A	Equipes capacitadas.	100% das capacitações planejadas.		Própria	11/2022	11/2022
6.	Manter o Sistema de Incentivo Municipal.	A	Sistema de Incentivo implantado.	Qtd. de Editais.	1	Própria	11/2022	11/2022
7.	Atualizar o quadro de dados da sociedade civil.	P	Quadro atualizado.	Qtd. de atualizações.	1	Própria	11/2022	11/2022

Nº	AÇÕES	Desdobramento do Recurso da Meta/Ano (para 2023: Anual e Provisão)	
		2023	Provisão
1.	Realizar a Conferência Municipal de Cultura.	0	0
2.	Manter o Fundo Municipal de Cultura.	0	0
3.	Manter o Fundo Municipal de Cultura.	0	0
4.	Manter o Fundo Municipal de Cultura.	0	0
5.	Qualificar equipes operacionais da Prefeitura de Cultura.	75%	100%
6.	Manter o Sistema de Incentivo Municipal.	0	0
7.	Atualizar o quadro de dados da sociedade civil.	0	100%
TOTAL DAS AÇÕES		75,00%	100,00%

PROJ. DIRETRIZ		CIDADE SAUDÁVEL	
GRAMA		Promover a cultura, o esporte e o lazer.	
OBJETIVO ESTRATÉGICO		PROGRAMA DE APOIO E FORTALECIMENTO DA CADEIA PRODUTIVA DE CULTURA	
PROGRAMA		Estimular a formação de cadeia produtiva de cultura. Item como estimular ações que visem o reconhecimento e a intervenção no setor de patrimônio.	
5			

Nº	AÇÕES	Proj. Adv.	Produto da Ação	Indicador/Unidade de Medida do Produto	Mês Físico	Fontes de Recursos	Início	Fim
1.	Realizar a Cadeia de Formação de Produtores Culturais e Artesãos.	A	Formações realizadas.	Qtd. de Formações realizadas.	4	Própria	11/2022	11/2022
2.	Realizar a Cadeia de Formação de Produtores Culturais e Artesãos.	A	Estal publicado.	Qtd. de Estal	4	Própria	11/2022	11/2022
3.	Realizar a Cadeia de Formação de Produtores Culturais e Artesãos.	A	Estal publicado.	Qtd. de Estal	4	Própria	11/2022	11/2022

Nº	AÇÕES	Desdobramento do Recurso da Meta/Ano (para 2023: Anual e Provisão)	
		2023	Provisão
1.	Realizar a Cadeia de Formação de Produtores Culturais e Artesãos.	1	26,25%
2.	Realizar a Cadeia de Formação de Produtores Culturais e Artesãos.	1	26,25%
3.	Realizar a Cadeia de Formação de Produtores Culturais e Artesãos.	1	26,25%
TOTAL DAS AÇÕES		3	78,75%

PROJ. DIRETRIZ		CIDADE SAUDÁVEL	
GRAMA		Promover a cultura, o esporte e o lazer.	
OBJETIVO ESTRATÉGICO		PROGRAMA DE AÇÕES CULTURAIS INTEGRADAS	
PROGRAMA		Estimular a atuação da Fundação de Cultura com outras políticas públicas, direcionadas ao atendimento de demandas da gestão, mas que gerem impacto direto na qualidade de vida da população, na melhoria da qualidade de vida e no fortalecimento da cidade como ação primordial de resultados da gestão.	
6			

Nº	AÇÕES	Proj. Adv.	Produto da Ação	Indicador/Unidade de Medida do Produto	Mês Físico	Fontes de Recursos	Início	Fim
1.	Ações em parceria com a Educação.	A	Ações conjuntas com a Educação.	Qtd. de atividades	100% das atividades planejadas.	Própria	11/2022	11/2022
2.	Ações em parceria com a Assistência Social.	A	Ações conjuntas com a Assistência Social.	Qtd. de atividades	100% das atividades planejadas.	Própria	11/2022	11/2022
3.	Ações em parceria com o Meio Ambiente.	A	Ações conjuntas com o Meio Ambiente.	Qtd. de atividades	100% das atividades planejadas.	Própria	11/2022	11/2022
4.	Ações em parceria com o Desenvolvimento Econômico.	A	Ações conjuntas com o Desenvolvimento Econômico.	Qtd. de atividades	100% das atividades planejadas.	Própria	11/2022	11/2022
5.	Ações em parceria com a Saúde.	A	Ações conjuntas com a Saúde.	Qtd. de atividades	100% das atividades planejadas.	Própria	11/2022	11/2022
6.	Ações em parceria com o Esporte.	A	Ações conjuntas com o Esporte.	Qtd. de atividades	100% das atividades planejadas.	Própria	11/2022	11/2022
7.	Ações em parceria com o Turismo.	A	Ações conjuntas com o Turismo.	Qtd. de atividades	100% das atividades planejadas.	Própria	11/2022	11/2022

Nº	AÇÕES	Desempenho em Relação ao Plano Plurianual		Desempenho dos Recursos em Relação ao Plano Plurianual	
		2023	2024	Atual	Previsto
1	Ações em Parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo	100%	100%	25.000	25.000
2	Ações em Parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo	100%	100%	25.000	25.000
3	Ações em Parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo	100%	100%	25.000	25.000
4	Ações em Parceria com o Departamento Econômico	100%	100%	25.000	25.000
5	Ações em Parceria com a Saúde	100%	100%	25.000	25.000
6	Ações em Parceria com a Educação	100%	100%	25.000	25.000
7	Ações em Parceria com os Turistas	100%	100%	25.000	25.000
TOTAL DAS AÇÕES				175.000	175.000

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE			
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
		Atual	Previsto
PROGRAMA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO	6	1.485.024	1.580.978
PROGRAMA DE REFORMA, MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA FUNÇÃO DE CULTURA	9	596.000	774.809
PROGRAMA DE CULTURA	21	2.137.600	2.244.526
PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA	7	30.000	39.397
PROGRAMA DE APOIO E FORTALECIMENTO DA GESTÃO PRODUZIDA DE CULTURA	3	74.000	97.129
PROGRAMA DE AÇÕES CULTURAIS INTERMUNICIPAIS	7	175.000	175.000
TOTAL DE PROGRAMAS	6	4.467.624	4.821.839

PLANO PLURIANUAL 2022 - 2025

Recursos de todas as Fontes (R\$ 1,00)

Unidade: 3016

FUNDO PREVIDENCIÁRIO DOS SERVIDORES DE CAMARAGIBE

PRO-GRAMA	DIRETRIZ	GESTÃO DE RESULTADOS	
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Melhoria da Eficiência e Eficácia da Gestão	
1	PROGRAMA	PROGRAMA DE GESTÃO DO PAGAMENTO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS	
	OBJETIVO	Realizar a gestão do Fundo Previdenciário, desenvolvimento as ações voltadas ao pagamento dos proventos e pensões e à gestão dos ativos.	

Nº	AÇÕES	Proj Ativ	Produto da Ação	Indicador/Medida do Produto	Meta Física	Fontes de Recursos	Data	
							Inicial	Final
1	Pagar proventos aposentadoria e pensão	A	Benefícios e pensões pagas.	Folhas de Pagamento.	100% dos pagamentos previstos.	Recursos Previdenciários	01/01/2022	31/12/2025
2	Realizar os estudos atuarias do FUNPRECAM	A	Estudo Atuarial atualizado.	Qtde de Estudos realizados.	Pelo menos 1 estudo atuarial por ano.	Próprio	01/01/2022	31/12/2025

Nº	AÇÕES	Detalhamento da Meta /Ano	Detalhamento dos Recursos para 2023:	
			Atual	Previsto
1	Pagar proventos aposentadoria e pensão	2023 100%	Atual 42.820.000	Previsto 56.232.766
2	Realizar os estudos atuarias do FUNPRECAM	1	42.800	56.207
TOTAL DAS AÇÕES			42.862.800	56.288.972

RESUMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE			
PROGRAMAS	AÇÕES	2023 - VALOR (R\$)	
		Atual	Previsto
PROGRAMA DE GESTÃO DO PAGAMENTO DOS INATIVOS E PENSIONISTAS	2	42.862.800	56.288.972
TOTAL DE PROGRAMAS	1	42.862.800	56.288.972



ANEXO II

ANEXO II - REVISAO DO PPA 2023

CONSOLIDAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS

Código	Unidade Orçamentária	Valor 2023
1010	CAMARA MUNICIPAL	18.500.362,00
2011	GABINETE DA PREFEITA	3.414.588,78
2012	SECRETARIA DE ASSUNTOS JURIDICOS	330.568,33
2013	PROGEM	12.618.584,09
2014	CONTROLADORIA GERAL	483.285,61
2015	SECRETARIA DE GOVERNO	1.182.824,22
2016	SEPLAMA	5.586.363,91
2017	SECRETARIA DE ADMINISTRACAO	15.137.047,64
2018	SECRETARIA DE FINANÇAS	40.024.251,90
2019	SEC ESPORTES	1.562.850,58
2020	SEC DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	2.764.216,15
2021	SEC DEFESA CIVIL	6.872.845,00
2022	SEC ASSISTENCIA SOCIAL	2.513.824,69
2023	SEC DE SAUDE	640.497,00
2024	SEC EDUCACAO	89.515.204,37
2025	SEC INFRA ESTRUTURA	40.055.206,00
2026	SEC SERVICOS PUBLICOS	38.706.002,29
2027	SEC SEG PUBLICA	28.103.662,16
2028	SEC DE COMUNICACAO	1.947.092,83
3011	FUNDO DA CRIANCA E ADOLESCENTE	231.851,82
3012	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	80.094,26
3013	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	3.743.034,91
3014	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	125.493.116,55
3015	FUNDO DE CULTURA	5.636.505,18
3016	FUNDO DE PREVIDENCIA	56.288.972,02
	TOTAL LDO/PPA	501.432.852,28